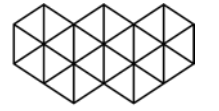


DESIGNING WORK+SPACE

**Työympäristökysely
Tuusulan kunta 5-6/2021**



Workspace

Sisällys

- 1) Yleiskuvaus toteutuksesta
- 2) Kootut havainnot
- 3) Kysymykset ja tulokset

Liitteet:

Avoimet raakavastaukset



I Yleiskuvaus toteutuksesta

Knots-kysely toteutettiin sähköpostikutsuilla, joita lähetettiin 290 kpl ja vastauksia saatiin 145 kpl. Vastausprosentti oli noin 50 %. Muistutuksia lähetettiin 3 kappaletta.

Kysely toteutettiin touko-kesäkuun aikana 2021.

Kysely sisälsi osioina:

- Työajan jakautuminen
- Työprofiili
- Tilojen käyttömäärien arviointia tulevaisuudessa
- Tiedonkulun arviointia tulevissa tiloissa
- Materiaalin säilyttäminen jatkossa
- Tietosuoja
- Toimiston rooli tulevaisuudessa
- Suhtautuminen työympäristön kehittämiseen



2 Kootut havainnot

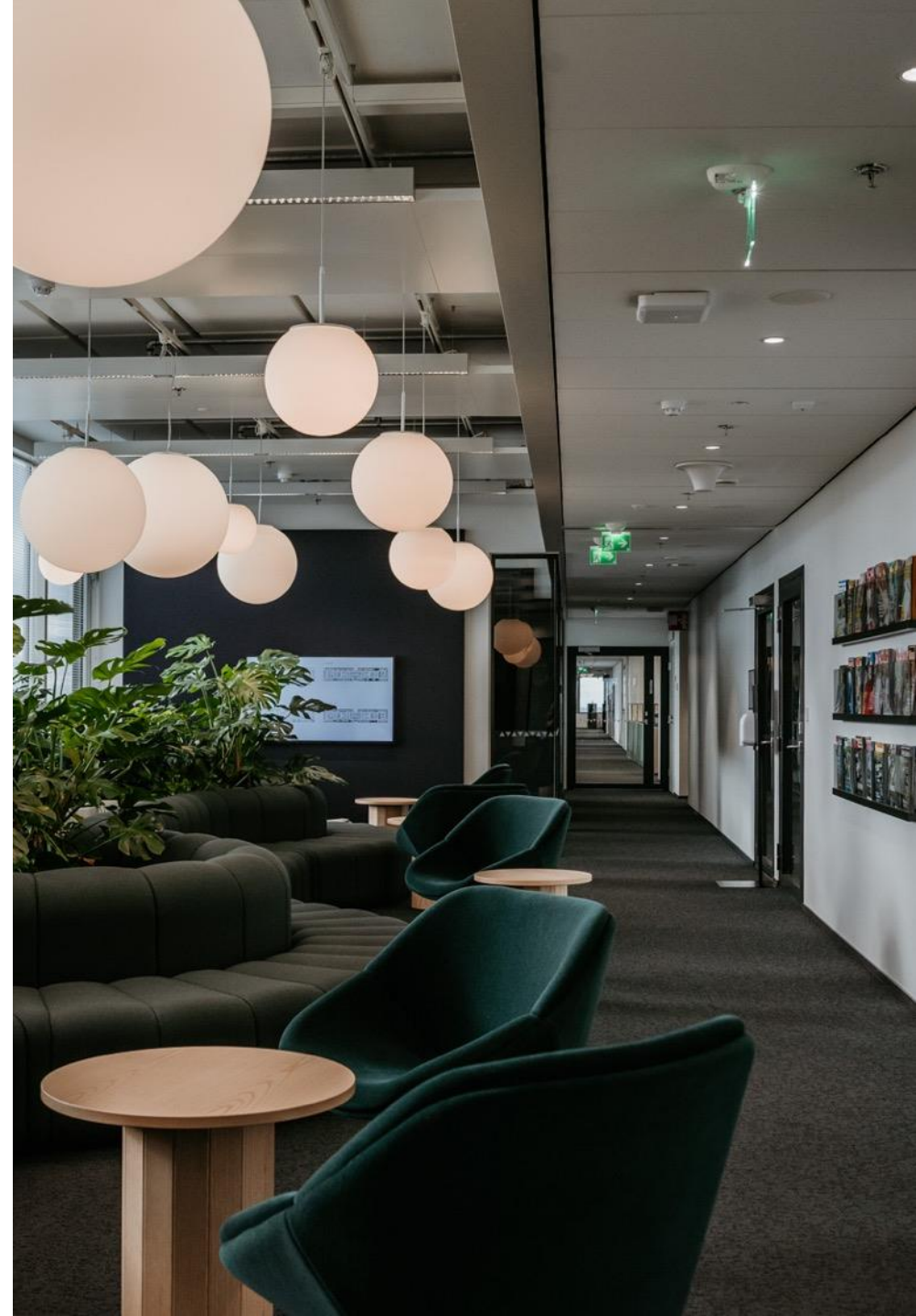
Kootut havainnot

Vastaajat arvioivat tekevänsä vuonna 2024 paikkariippumatonta työtä – keskittyvä yksilötyö, muu yksilötyö sekä videoneuvottelut - 69% työajastaan. Lähes kolmanneksen työajasta arvioitiin kuluvan keskittymistä vaativaan yksilötyöhön.

Toimiston merkityksessä korostuivat kollegoiden tapaaminen ja yhdessä työskentely. Toisaalta myös toimiston mahdollistama ergonomia nähtiin tärkeänä vastauksissa. Ergonomian merkitys korostui myös avoimissa vastauksissa, mikä varmasti heijastelee myös pandemian aikaista laaja etätyötä.

Syväkeskittymistä vaativa yksilötyö, videoneuvottelut sekä puhelut olivat kyselyn mukaan työtehtäviä, joita katsottiin voitavan hyvin tehdä etänä.

Suhtautuminen muutokseen oli pääasiassa positiivista. Yhteensä 68% vastaajista odotti muutosta, halusi olla mukana muutoksen eteenpäin viemiseen tai uskoi sopeutuvansa muutokseen ajan myötä. Toisaalta toisinajattelijoitakin löytyi reilusti: lähes neljäsosaa kyselyyn vastanneista muutos huolestuttaa tai se tuntuu vastenmieliseltä.

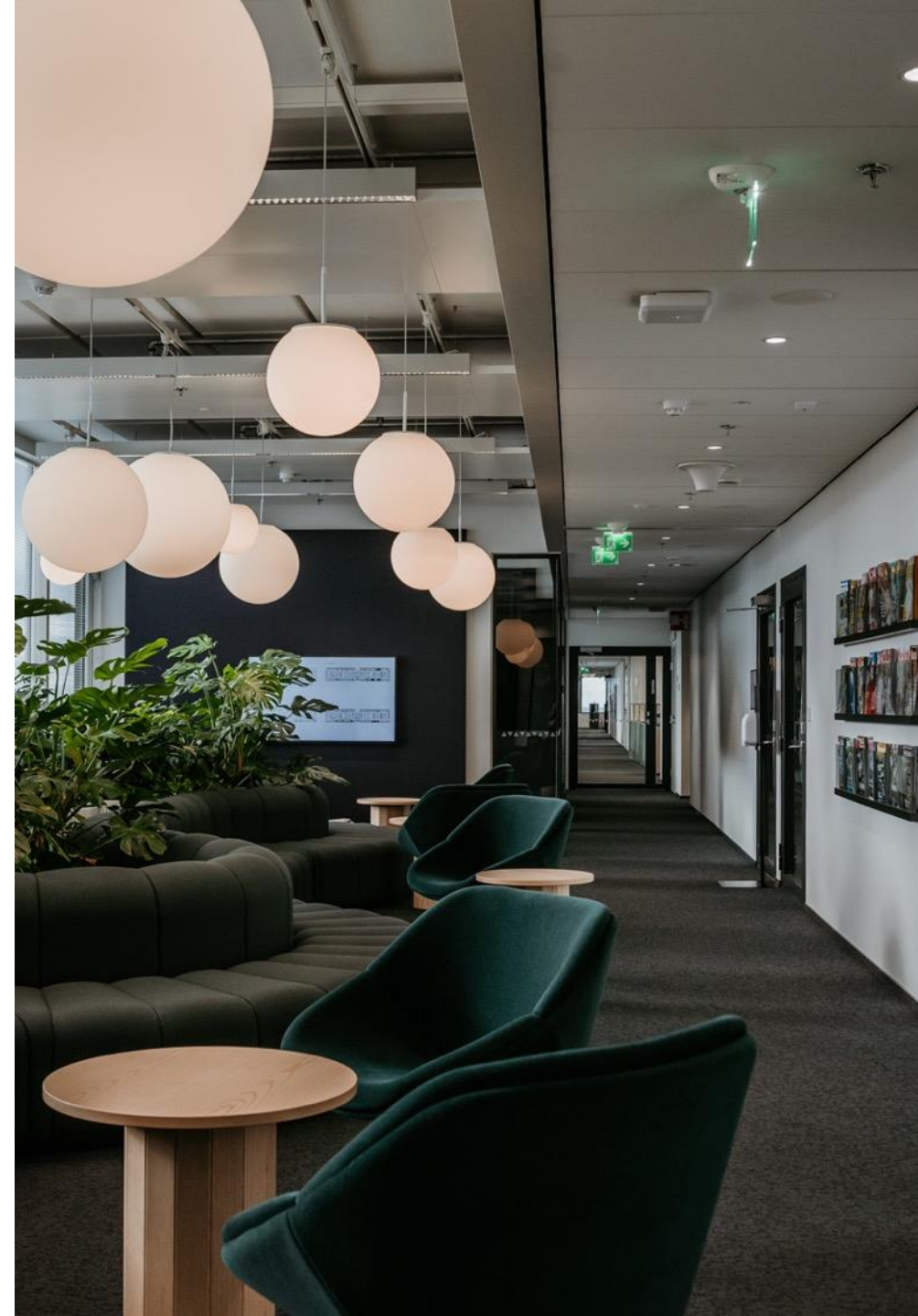


Kootut havainnot

Noin 77% vastaajista suhtautui positiivisesti aputilojen (pistäytymistila) käyttöön uudella monitilatoimistolla. Toisaalta reilusta viidenneksestä ajatuspidempien keskustelujen käymisestä erillisessä tilassa tuntui epämiellyttävältä. Yhteiskäyttöisten työpisteiden vakiovarustukseksi toivottiin kahta näyttöä.

Tiedonkulun vastauksissa näkyi vahvasti laajan etätyön vaikutus: neuvottelut ja Teams koettiin pääasiallisina tiedonkulun kanavina.

Ihmiset olivat jakautuneet vahvasti tiedonkulkuun uusissa tiloissa vastaamalla. Tämä voisi viitata siihen, että ihmiset eivät osaa hahmottaa tiedonkulkua uudessa tilaratkaisussa tai muutoksella ei koeta olevan suurta merkitystä tiedonkulkuun.



Kootut havainnot

Arkistoitavaa materiaalia tuotetaan edelleen paljon, ja materiaalin säilyttäminen vaatii myös varastotiloja. Toisaalta 60% vastaajista oli sitä mieltä, ettei esteitä tiedon digitalisoimiselle olisi.

- N. 65% vastaajista ilmoitti työnsä tuottavan fyysisesti arkistoitavaa materiaalia
- Reilut 20% vastaajista tarvitsee työssään käsiarkistoa useita kertoja päivässä
- Lähes 30% vastaajista tarvitsee kerran päivässä tai harvemmin käytettävää lähiarkistoa

Tietosuojan toteutuminen uusissa tiloissa vaatii huolellista suunnittelua sekä toimintatapojen huolellista tarkastelua. Tilojen äänieristykseen on suunnitteluvaiheessa kiinnitettävä erityistä huomiota sekä varmistettava myös tilojen riittävyys.

- Yli 80% vastaajista käsittelee työssään tietosuojan piirissä olevaa tietoa, ja heistä lähes 80%:lla tieto on esillä tietokoneen näytöllä
- Hieman päälle 70%:lla vastaajista on tarve käydä kollegan kanssa keskusteluja tietosuojan piiriin kuuluvista asioista



Esisuunnitelman ja kyselyn tulosten vertailua



Esiselvitys	
Vuorovaikutusalue	10 % työpisteistä
Perustyöpistealue	60 % työpisteistä
Hiljainen alue	30 % työpisteistä
Puhelut	20 % työajasta
Kokoukset	15 % työajasta

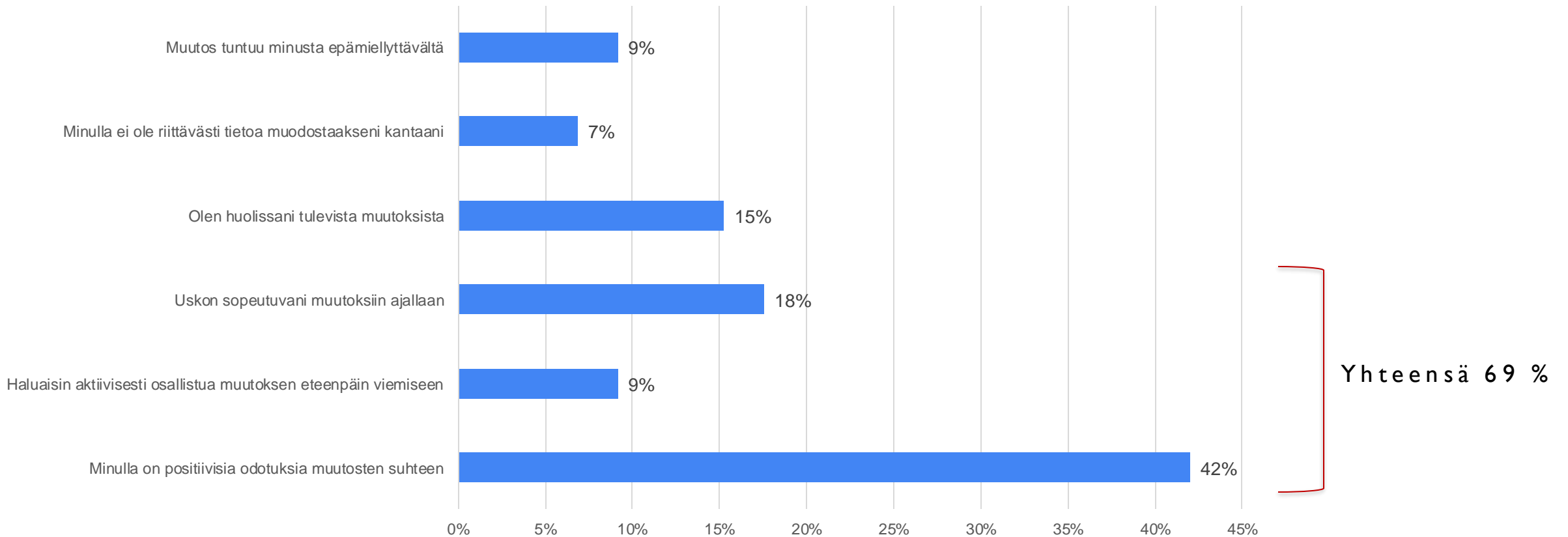
Kysely	
Yhteistyö/tapaaminen kasvokkain kollegan kanssa (keskustelu, palaveri, yhdessä työskentely jne.)	18 % työajasta
Muu yksilötyö, joka ei vaadi suurta keskittymistä (esim. osa sähköposteista, rutiinityöt jne.)	18 % työajasta
Keskittävä yksilötyö (esim. raportit, analyysit, lukeminen jne.)	34 % työajasta
Videoneuvottelut tai puhelut	17 % työajasta
Yhteistyö/tapaaminen kasvokkain tiimin/ryhmän kanssa	13 % työajasta
Työskentely maastossa	8 % työajasta

Työstä tehdään hiljaisella alueella n. 34 % ja muualla 66 %.

Tällä hetkellä suunniteltu suhde on hiljainen alue 30 % ja muut alueet 70 %. (Huom! Kyselyn vastausten summa on 108 %)

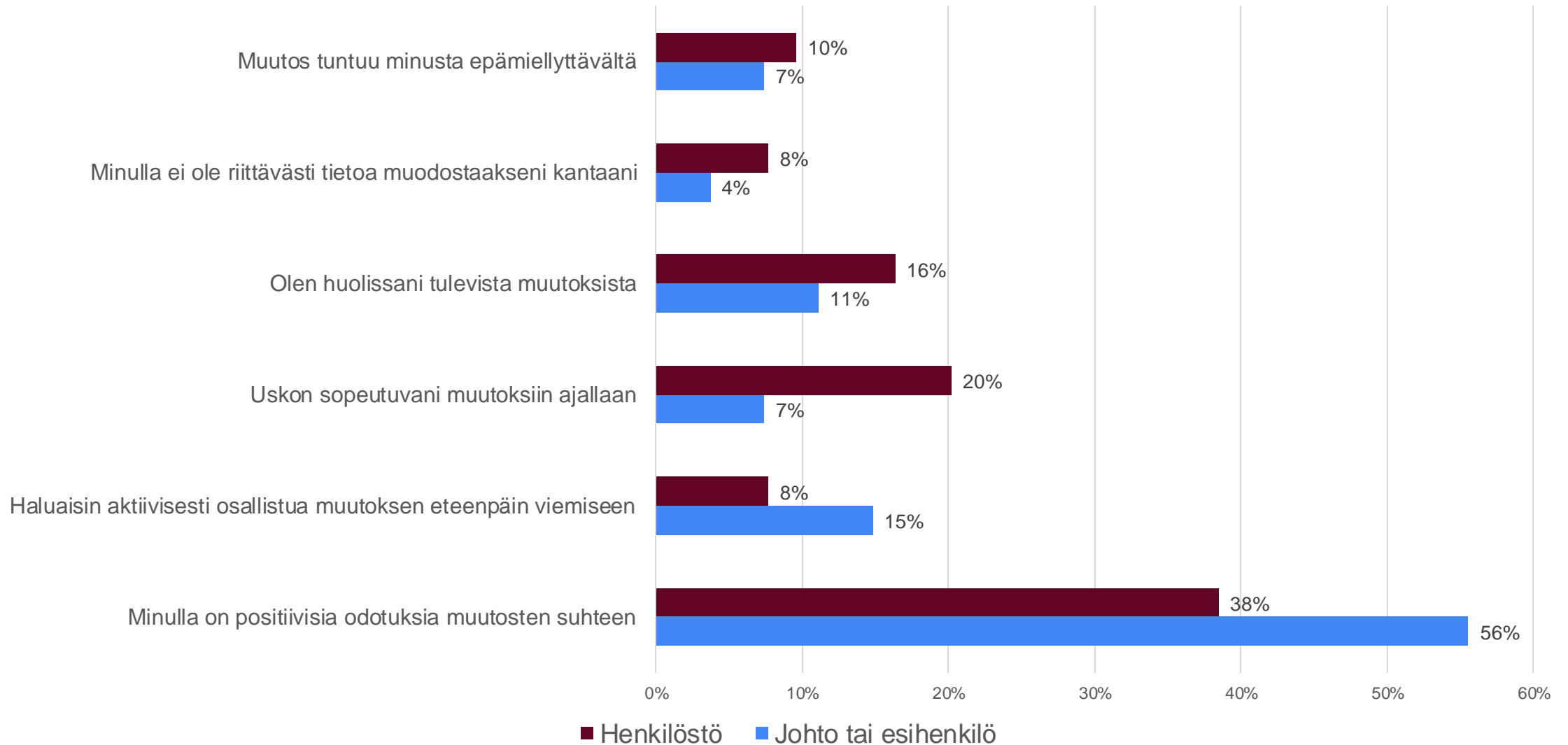
Suhtautuminen muutokseen - KAIKKI

Mikä seuraavista vaihtoehtoista kuvaa parhaiten suhtautumistasi Tuusulan kunnantalon työympäristön kehittämishankkeeseen?

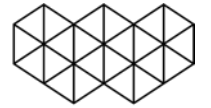


Suhtautuminen muutokseen – Johto tai esihenkilö vs Henkilöstö

Suhtautuminen muutokseen



Kuvaile tulevaisuuden työympäristöäsi kolmella adjektiivilla



Workspace



Haluaisin välittää seuraavat terveiset työympäristöä kehittäväille tiimille:

”Ei avokonttoreita !!! Ja ei kaikkia munia samaan koriin”

”Toivosin, että uudessa avotilassa työyksiköillä olisi omat alueet, jotta yhteistyö omien tiimiläisten kanssa olisi helpompaa. Itse toivosin myös nimettyjä pisteitä.”

”Etätyötä pitäisi saada tehdä ilman toimistotyöpäiviä, jos työntekijä kokee sen mielekkääksi ja tuottavaksi. Niin sanottuja pakollisia toimistopäiviä ei pitäisi tulevaisuudessa olla. ”

”Panostakaa kiitos akustiikkaan, ergonomiaan ja viihtyvyyteen. Ja tarpeeksi sermejä ym., jotta yksityisyys kuitenkin säilyisi. Tsemppiä suunnitteluun! :)”

”Tsemppiä, muistakaa, että on myös meitä, jotka toivomme ja odotamme tätä muutosta!”

”Odotan innolla uutta hienoa työympäristöä ja kaikkien yhteistä pysyvää toimipistettä keskustassa.”

”Mielestäni ainakaan tähän asti työntekijöiden ääntä ei ole kuultu lainkaan riittävästi. Vaikka toivomuksia on kysely jo useaan otteeseen, ei niitä ole otettu huomioon. ”

”Ottakaa selvää muiden kuntien vastaavista ratkaisuista ja kuunnelkaa siellä työskentelevien ihmisten (ei pelkkien esimiesten) kommentteja. Myös Tuusulan työntekijöitä on syytä kuunnella yksiköittäin, ei pelkän tällaisen kyselyn kautta, tämä ei anna muuta kuin suuntaviivoja.”

”Toivomus, että äänieristettyjä tiloja löytyy tarpeeksi, puhelujen tullessa pääsisi heti hoitamaan asiakkaan asioita tietoturvallisesti.”

”Huomioikaa myös luottamuksellisten tietojen käsittely”

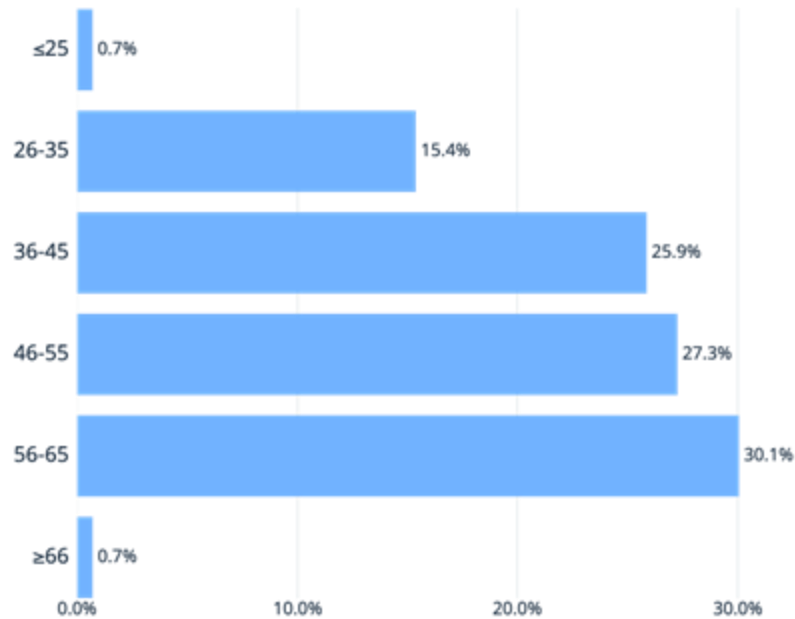
”Salassa pidettävien aineistojen säilytys, salassa pidettävät keskustelut, asiakirjat yms. jotka ei kuulu kunnan muille työntekijöille”

”Työmme on asiakaspalvelua, jossa käsitellään paljon yksityisten ja yritysten salassa pidettäviä asioita. Viiden kunnan yhteisenä yksikkönä, käsittelemme myös muiden sopijakuntien asioita, jotka eivät saa tulla Tuusulan kunnan työntekijöiden tietoon. Tilan tulee olla siis vain terveysvalvonnan käytössä ja rauhoitettu muilta Tuusulan kunnan työntekijöiltä salassapitovelvollisuuteen vedoten.”

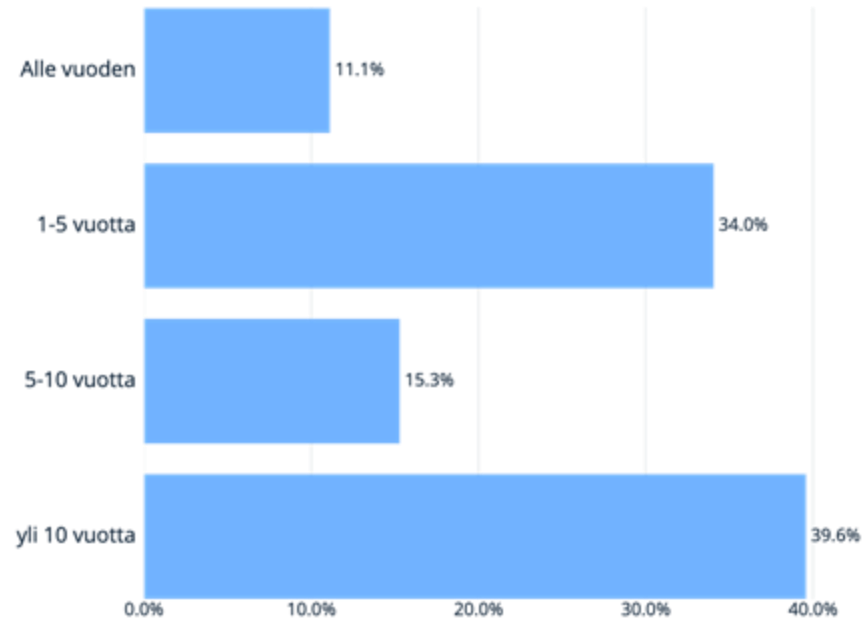
3 Kysymykset ja tulokset

Taustatiedot

Ikäsi

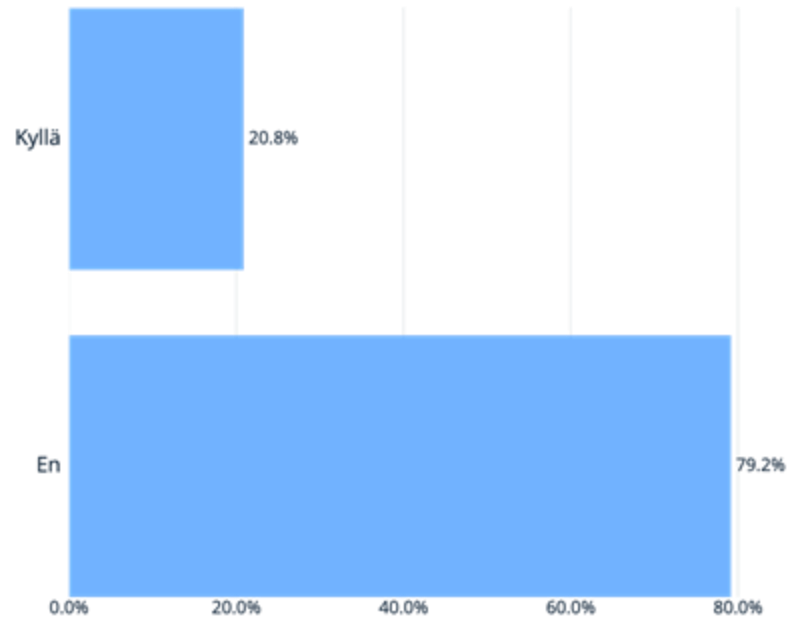


Olen työskennellyt Tuusulan kunnalla

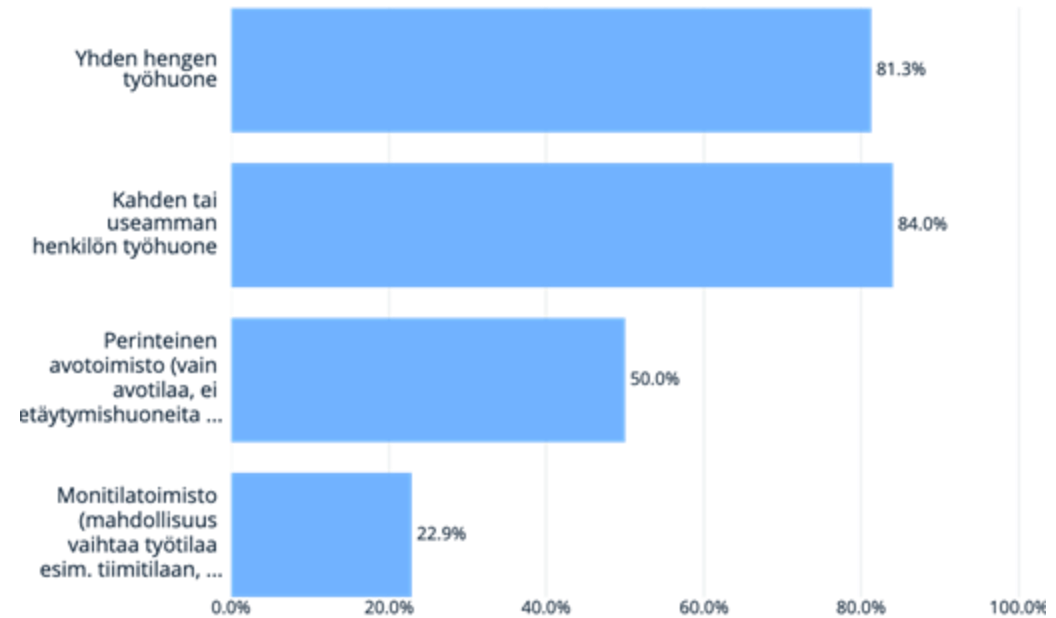


Taustatiedot

Oletko johto- tai esihenkilötehtävissä?



Minulla on kokemusta työskentelystä seuraavan tyyppisissä työympäristöissä



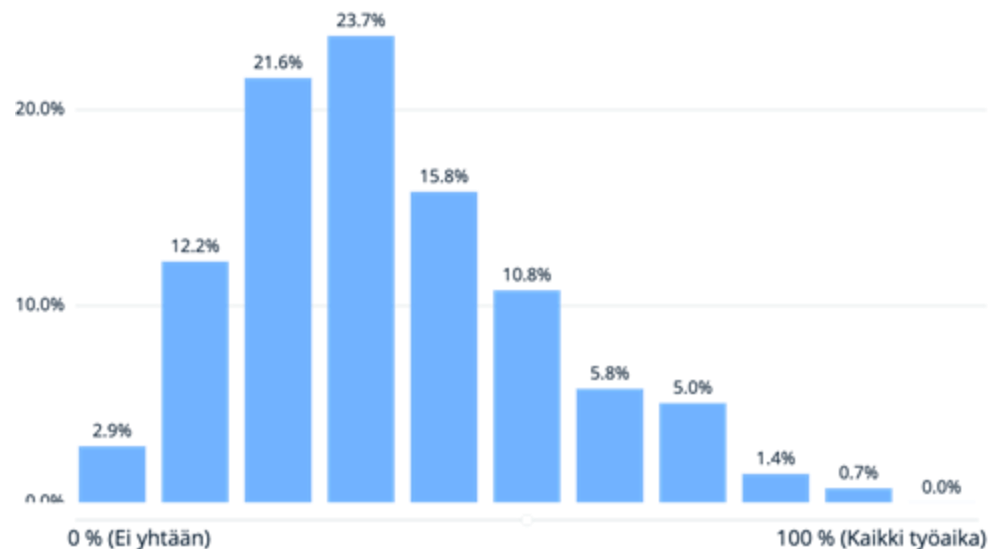
Arvioi prosentteina, kuinka työaikasi jakautuu erilaisten työtehtävien välillä päivän aikana vuonna 2024?

Kysymys	Keskiarvo % työajasta	Keskihajonta
Keskittyvä yksilötyö (esim. raportit, analyysit, lukeminen jne.)	34.1 %	17.7 %
Muu yksilötyö, joka ei vaadi suurta keskittymistä (esim. osa sähköposteista, rutiinityöt jne.)	18.0 %	10.4 %
Yhteistyö/tapaaminen kasvokkain kollegan kanssa (keskustelu, palaveri, yhdessä työskentely jne.)	17.7 %	12.9 %
Yhteistyö/tapaaminen kasvokkain tiimin/ryhmän kanssa	12.5 %	8.2 %
Videoneuvottelut tai puhelut	16.9 %	13.2 %
Työskentely maastossa	7.9 %	15.5 %

Arvioi prosentteina, kuinka työaikasi jakautuu erilaisten työtehtävien välillä päivän aikana vuonna 2024?

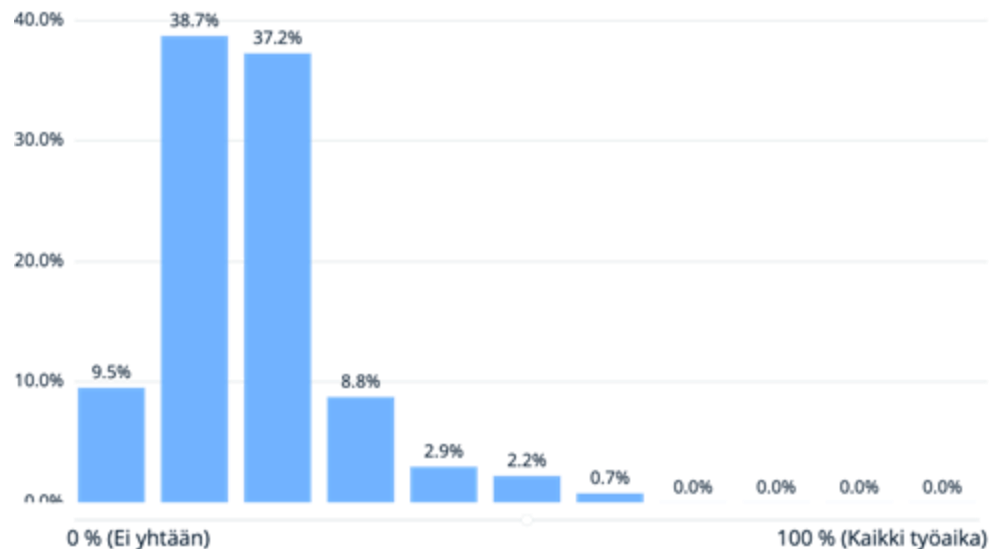
Keskittyvä yksilötyö (34.1%)

8 139 80%



Muu yksilötyö (18.0%)

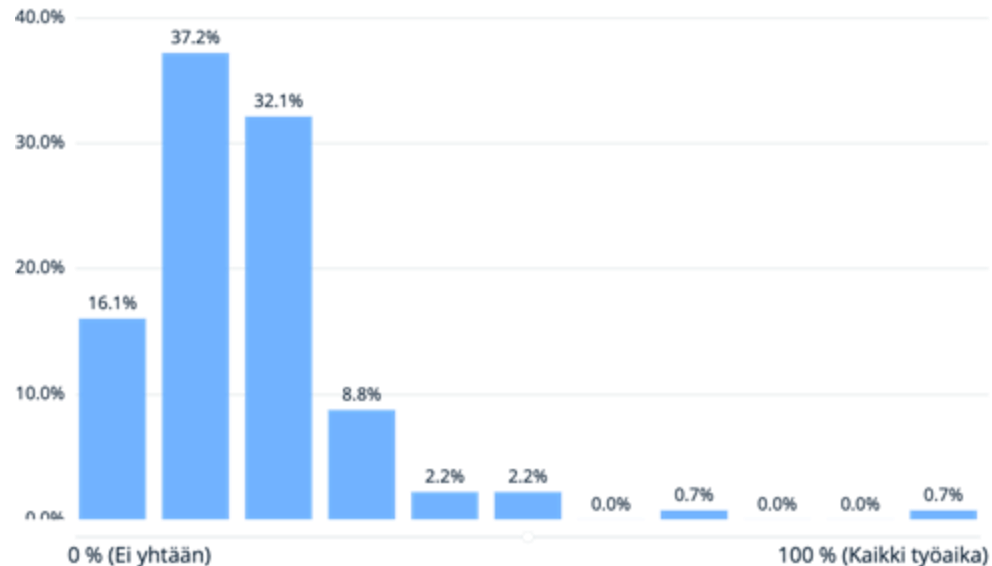
8 137 89%



Arvioi prosentteina, kuinka työaikasi jakautuu erilaisten työtehtävien välillä päivän aikana vuonna 2024?

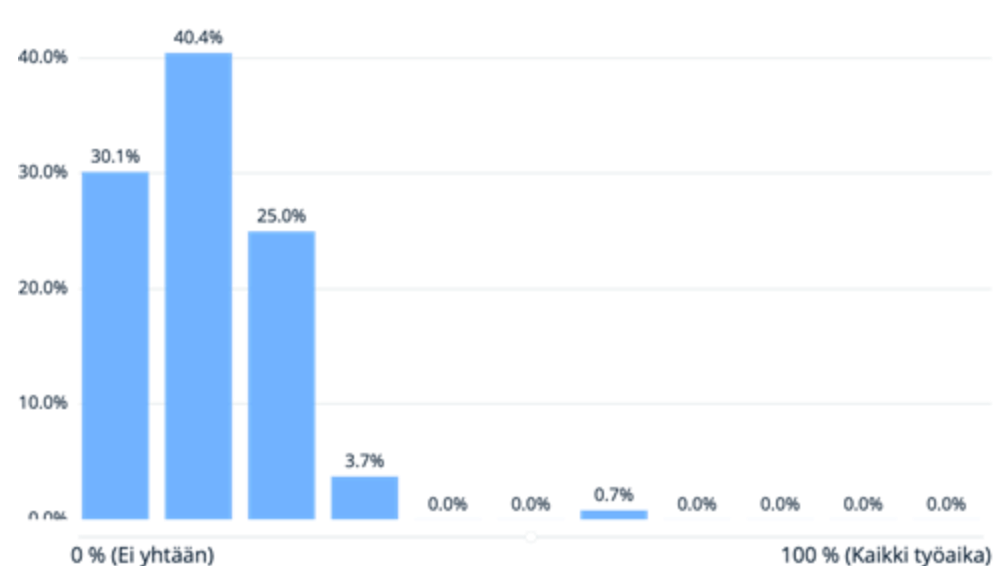
Yhteistyö/tapaaminen kasvokkain kollegan kanssa (17.7%)

8 137 88%



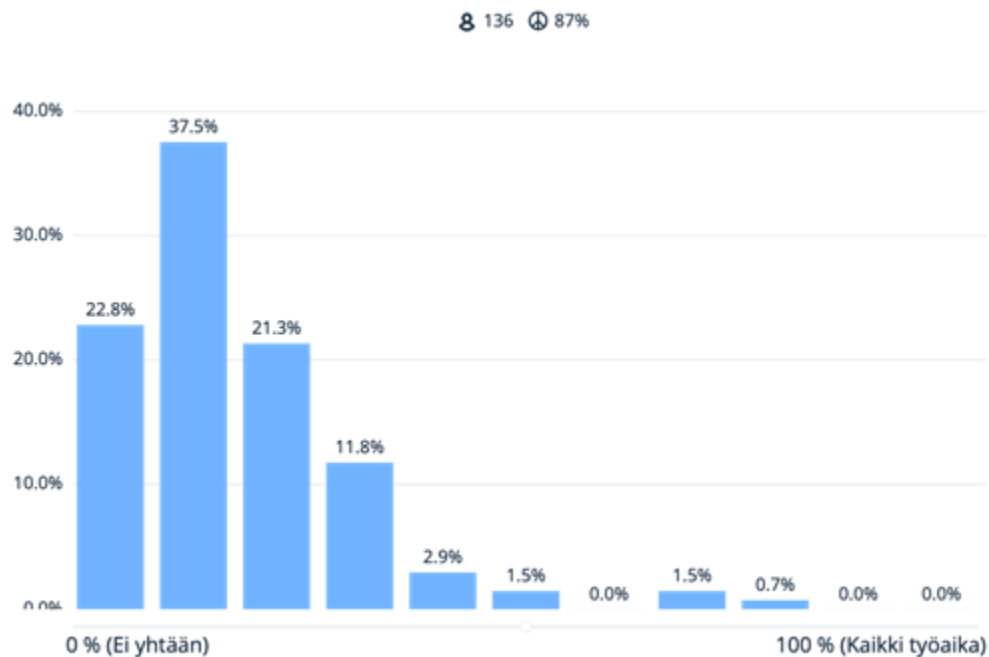
Yhteistyö/tapaaminen kasvokkain tiimin/ryhmän kanssa (12.5%)

8 136 92%

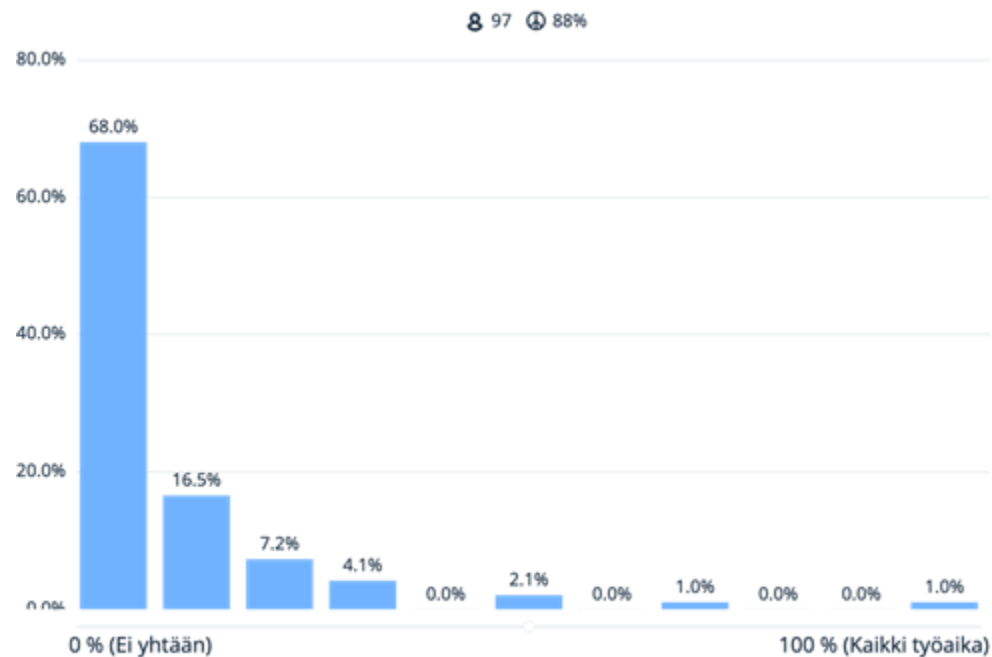


Arvioi prosentteina, kuinka työaikasi jakautuu erilaisten työtehtävien välillä päivän aikana vuonna 2024?

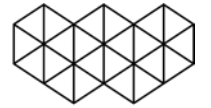
Videoneuvottelut tai puhelut (16.9%)



Työskentely maastossa (7.9%)



Työprofiilit



Workspace

Työskentelen poissa työpisteeltäni vähintään 60 % työajasta	B 19 %	D 56 %
Työskentelen poissa työpisteeltäni vähintään 30 % työajasta		
Työskentelen pääosin työpisteelläni	A 16 %	C 9 %

Työni toimistolla on pääosin keskittymistä vaativaa yksilötyötä, käyn kasvokkain keskusteluja / palavereja ajoittain

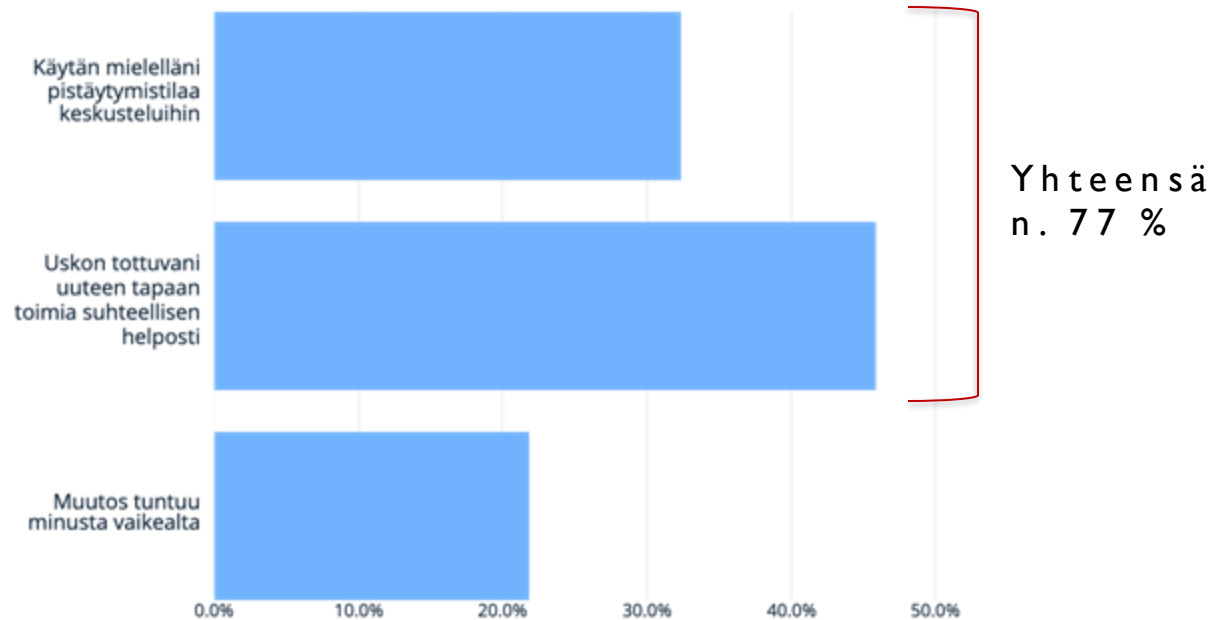
Toimistolla ollessani työssäni on melko tasapainoisesti sekä kasvokkain keskusteluja / palavereja että yksilötyötä

Pääpaino toimistolla ollessani on kasvokkain keskusteluissa / palavereissa eri ihmisten kanssa, ajoittain keskityn myös yksin

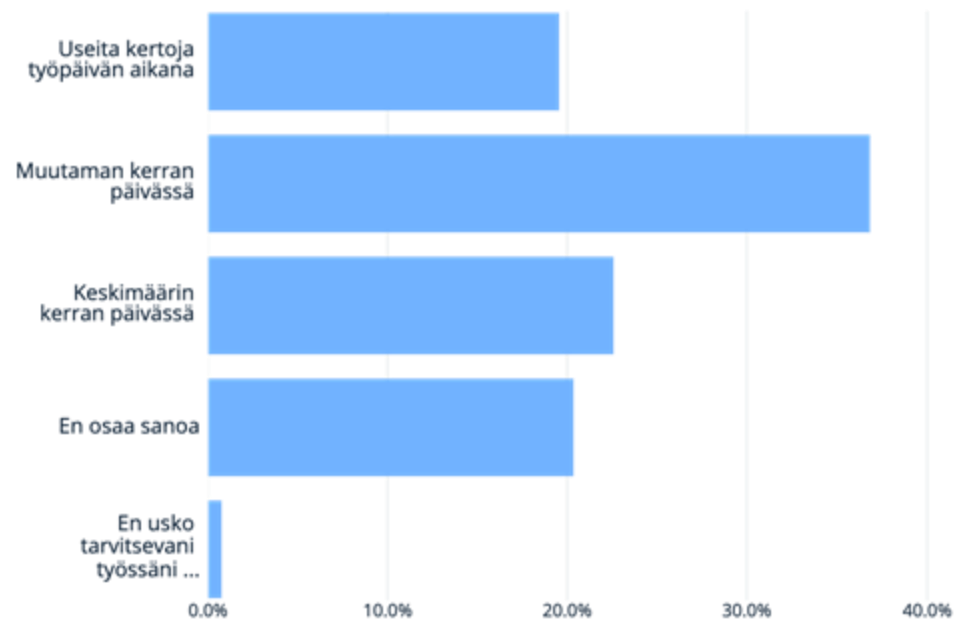
PROFIILIT	Nimi	%
A	Ankkuri	16 %
B	Keräilijä	19 %
C	Yhdistelijä	9 %
D	Navigoija	56 %

Yhteisten työpisteiden ja aputilojen käyttö

Suhtautumistani pitkien keskustelujen käymiseen erillisessä pistäytymistilassa kuvaa parhaiten:

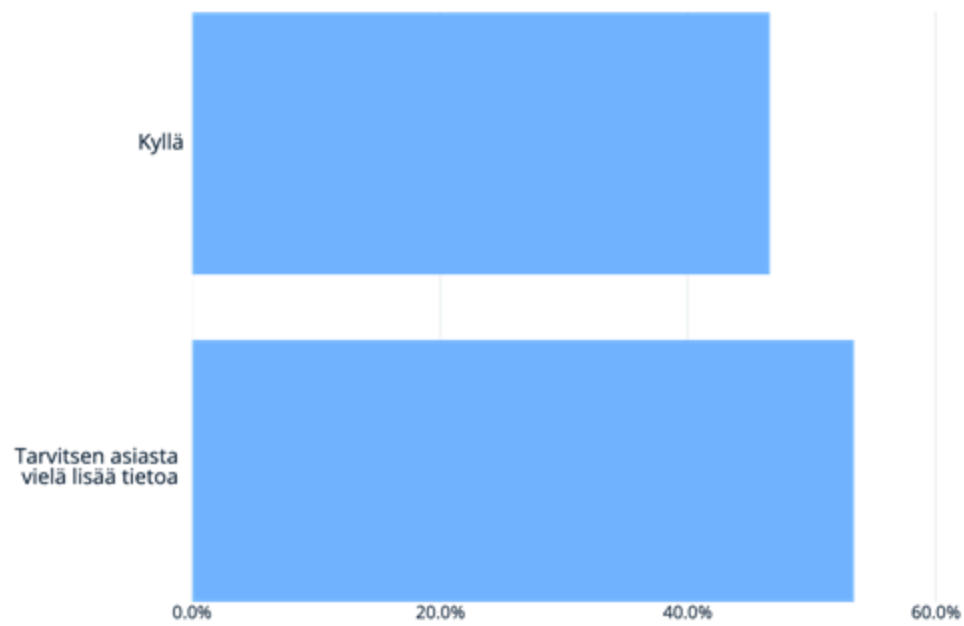


Arvioin että tulen käyttämään edellä kuvatun kaltaista pistäytymistilaa

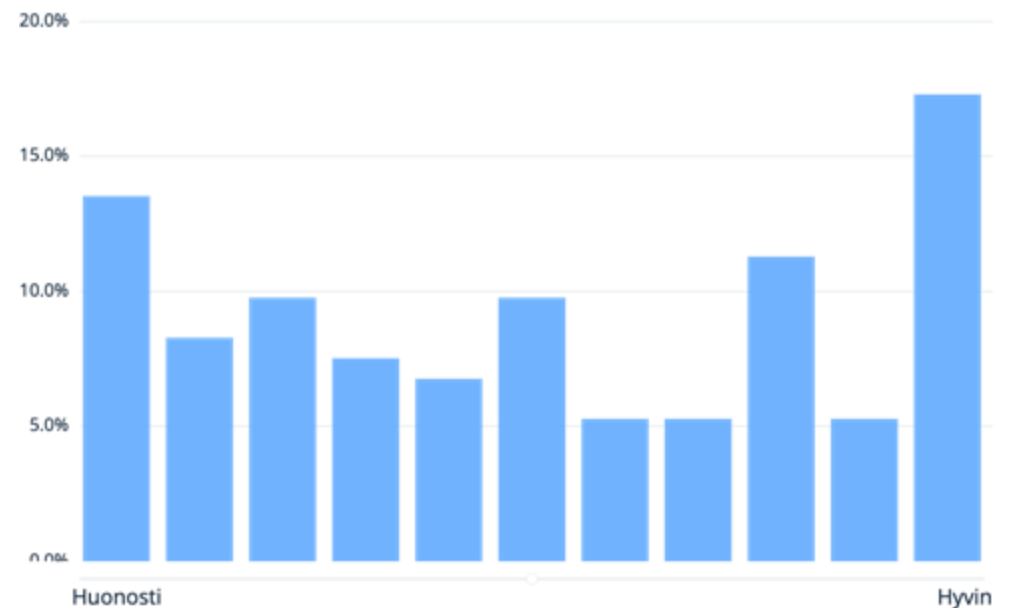


Yhteisten työpisteiden ja aputilojen käyttö

Tiedän minkälaisia akustisia ratkaisuja on käytettävissä monitilan akustisten haasteiden ratkaisemiseksi

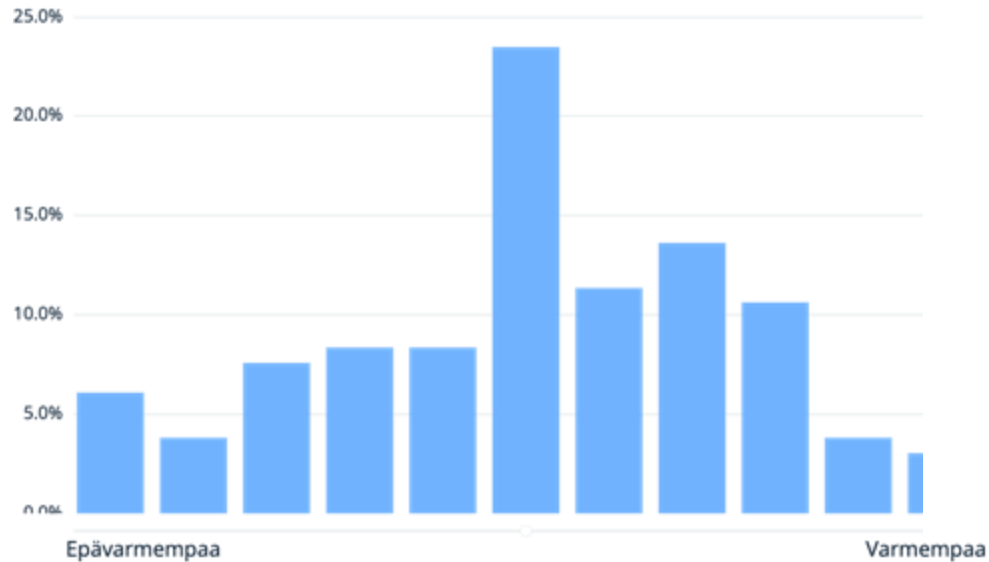


Taustamelun vaimentavien kuulokkeiden käyttö sopii minulle



Tiedonkulku

Uskon, että tiedonkulku uuden kunnantalon monitilatoimistolla on nykyiseen verrattuna

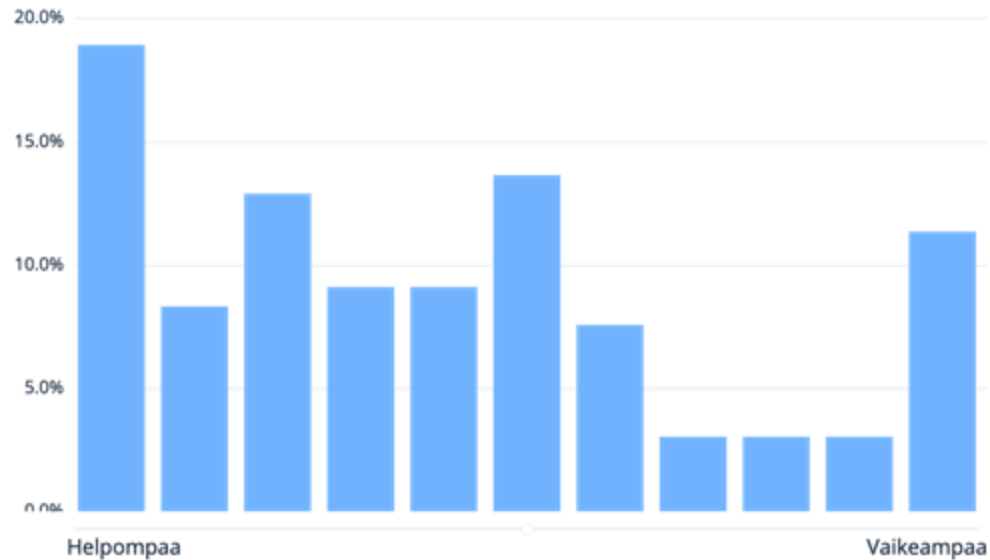


Miten tieto liikkuu työssäsi vuonna 2024 ? Valitse kolme tärkeintä



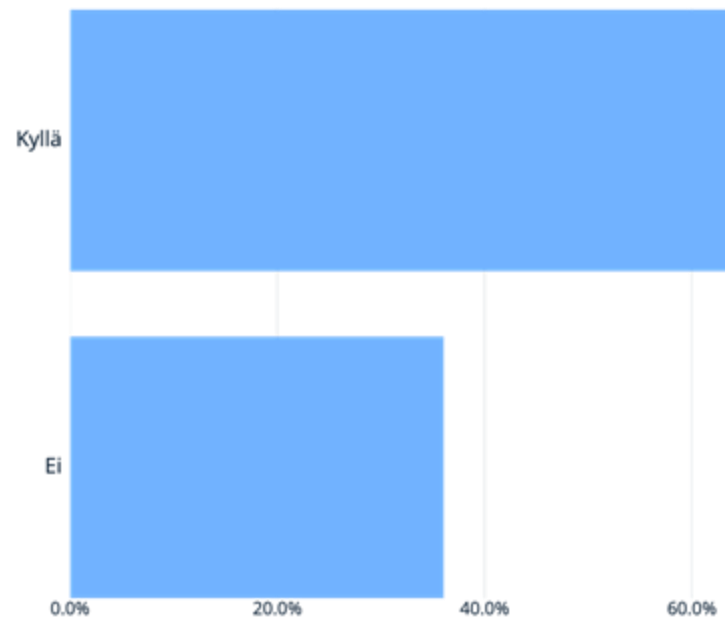
Tiedonkulku

Uudelle kunnantalolle ei ole tulossa nimettyjä työpisteitä, ja työssä käytettävä tieto on pääasiassa digitaalista. Tiedon hallinta on sen digitalisoimisen jälkeen

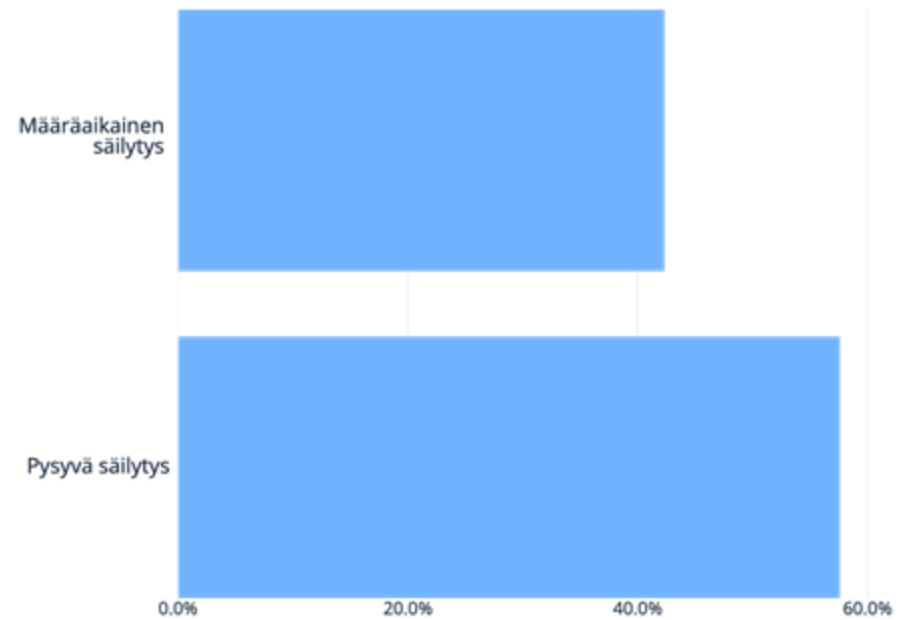


Arkistomateriaali

Tuottaako työsi fyysisesti arkistoitavaa materiaalia?



Voisitko täsmentää arkistoitavan materiaalin vaatimaa säilytyksen pituutta?



Arkistomateriaali

Kuinka pitkä säilytysaika tarvitaan?

6 vuotta

Arvioisin noin 2-vuotta, jonka jälkeen ne voi siirtää jonnekin muualle arkistoon säilytettäväksi.

10 vuotta.

3-5 vuotta

Todennäköisesti materiaali vähitellen siirtyy kokonaisuudessaan sähköiseksi. Nyt syntyy jonkin verran perinteisesti allekirjoitettua materiaalia.

4v.

6-25 vuotta

10 vuotta

10 vuotta

Oppivelvollisuus aika + 10 vuotta, osa päätöksistä pysyvästi säilytettäviä

Vaihtelee päivistä kuukausiin, mutta tavaraa on paljon. Tietokoneita, tabletteja, robotiikkavälineistöä ja muuta tietoteknistä laitteistoa.

1,5 vuotta

Vuokrasopimukset, riippuu vuokrasopimuksen pituudesta.

2 vuotta

Myös pysyvästi säilytettäviä löytyy
Sähköistämisen myötä tilanne voi muuttua.

10 vuotta

4 vuotta

15 vuotta

2-5-10 v. tai voimassaoloaika sekä lisäksi pysyvästi säilytettävät, joiden luovutus keskusarkistoon 1-2 vuoden välein.

10 vuotta

Kirjanpitoaineisto, kuusi tai kymmenen vuotta. Oletan kuitenkin että lähes kaikki on sähköisenä vuonna 2024

10 v

10 vuotta

Ympäristökeskuksen arkistoiva materiaali. Ainakaan toistaiseksi käytössä ei ole sähköistä arkistoa (mikä olisi kyllä hyvä). En tiedä säilytysaikaa.

5 vuotta

Toiminnan ajan.

10v

Kun kyseinen asia on hoidettu.

3 v.

5 v

5 vuotta

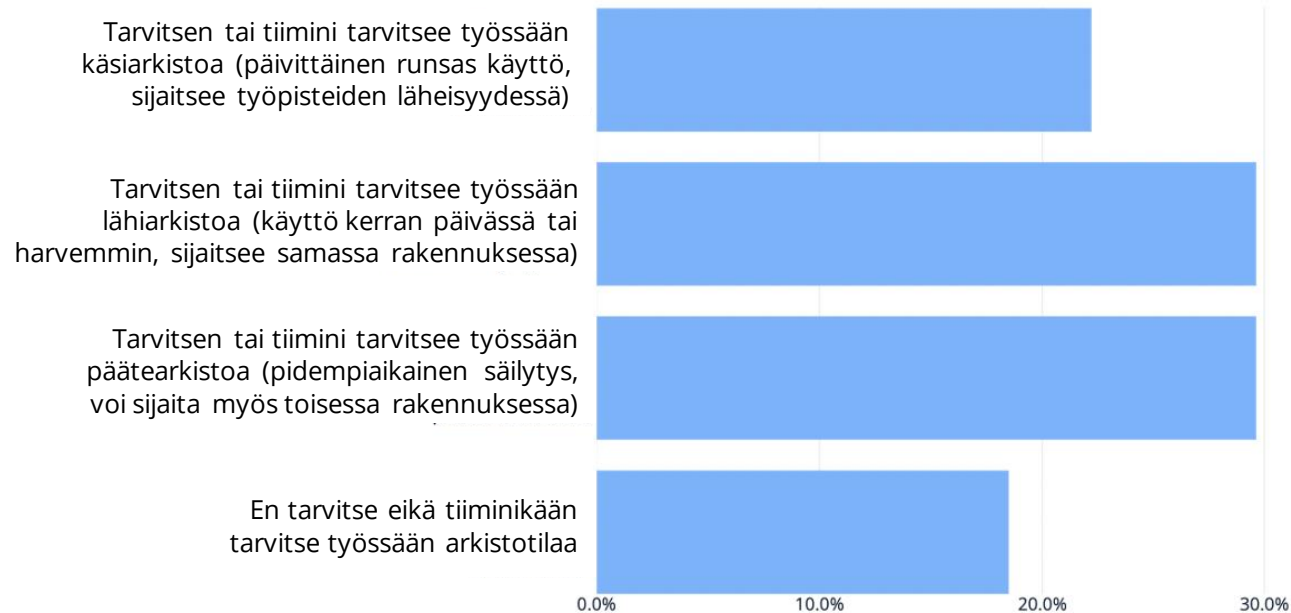
10-30 v tietääkseni.

2-10 v

Edunvalvonta-asiakkuus päättyy useimmiten päämiehen kuolemaan. Asiakirjoja säilytetään jopa kymmeniä vuosia.

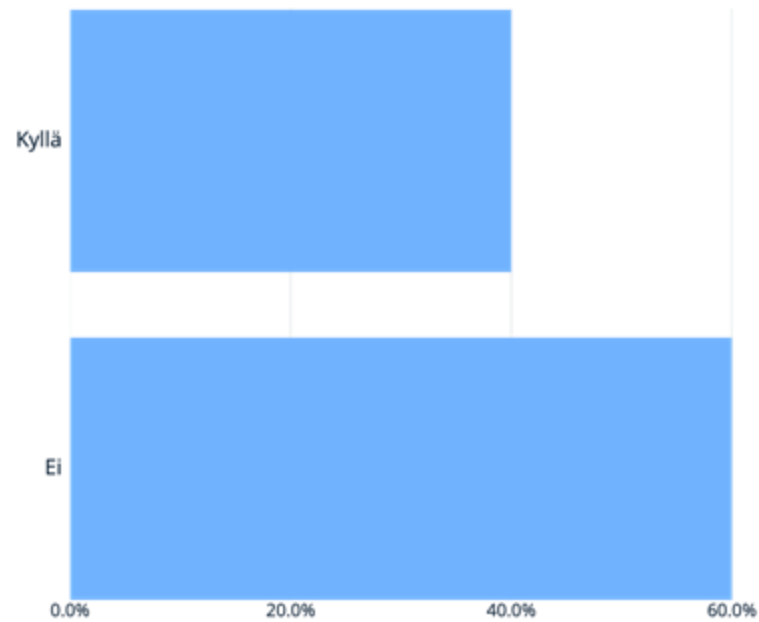
Arkistomateriaali, esitetty vain esihenkilöille

Arvioi omaan tai tiimisi työhön liittyvää säilyttämisen tarvetta vuonna 2024?



Arkistomateriaali

Onko jokin este, että aineistoja ei voi digitalisoida?



Arkistomateriaali

Mikä estää digitalisoinnin?

Levytilan rajallisuus, ainakin ict:n mukaan mitään ei saisi tallentaa millekään levyille.

paperiset lähetteet

Esimerkiksi lomakkeet, joita pitää antaa asiakkalle, esitteet, työhön liittyvät materiaalit, joita luovutetaan asiakkalle (kortit, liput, esineet ym.)

Osa käyttämästämme "aineistosta" tulee viranomaisilta asiakirjoita ja osan niistä käsittelemme ja lähetämme edelleen asiakirjoina. Digitoiminen välillä on melko turhaa.

Työntekijän oma allekirjoitus

Käsittelemme usein henkilötietoja käsittäviä asiakirjoja. Esimerkiksi perukirjoja, virkatodistuksia yms. Tällaiset dokumentit ovat aina paperilla alkepäismuodossa ja meidän täytyy toisena neuvotteluosapuolena alkuperäiskappaleet saada. On myös muita tilanteita ja sopimuksia, jotka on edelleen ratkaistava paperimuodossa. Iso osa asioista voidaan nykyään hoitaa sähköpostein yms. ja luottamuksellista tietoa käsitellään vain näyttöpäätteellä. Mutta paperisten dokumenttien tilapäiselle/jatkuvalla käsittelylle ja säilytykselle tulee varata tarpeelliset ja toimivat ratkaisut avokonttoriin.

Kunnassa ei ole vielä sähköistä arkistointia.

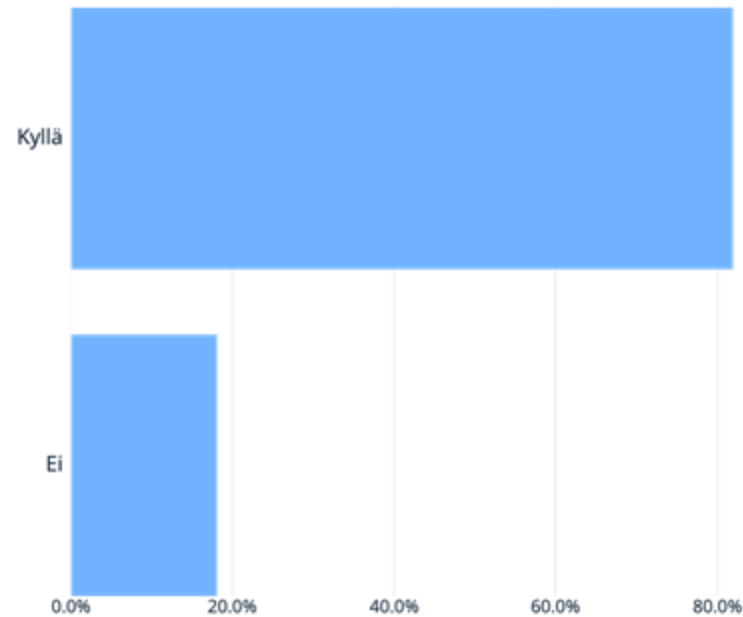
Näin on kerrottu, itse en osaa sanoa syytä.

Tämänhetkinen ohjelmisto (Virho).

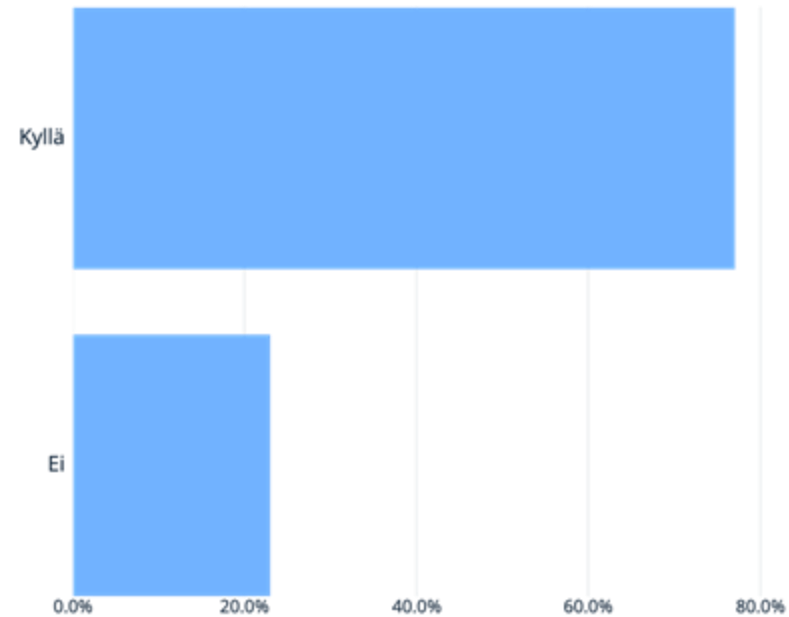
Tietoja on säilytettävä paperisena

Tietosuoja

Käsittelen työssäni tietosuojan piirissä olevaa tietoa

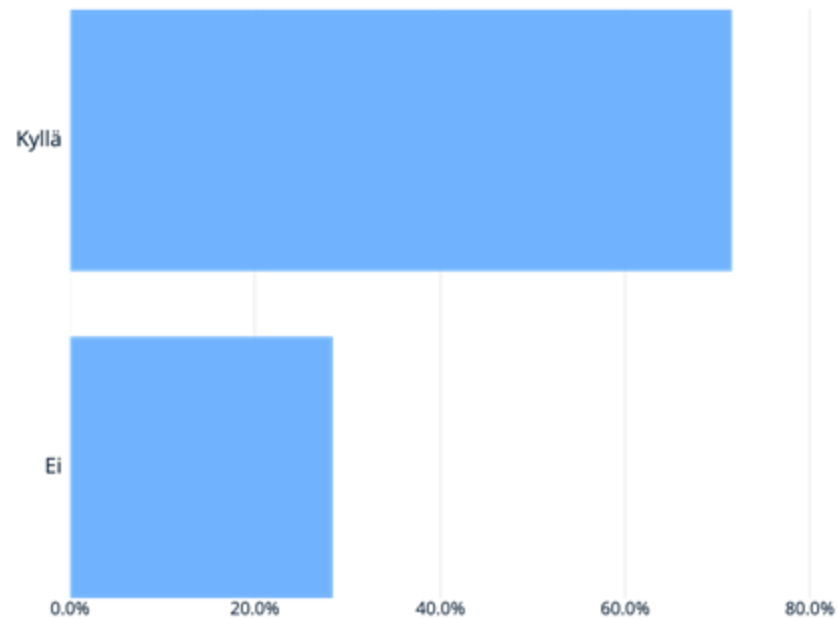


Käsittelemäni tietosuojatut tiedot ovat sähköisessä muodossa ja esillä tietokoneeni näytöllä



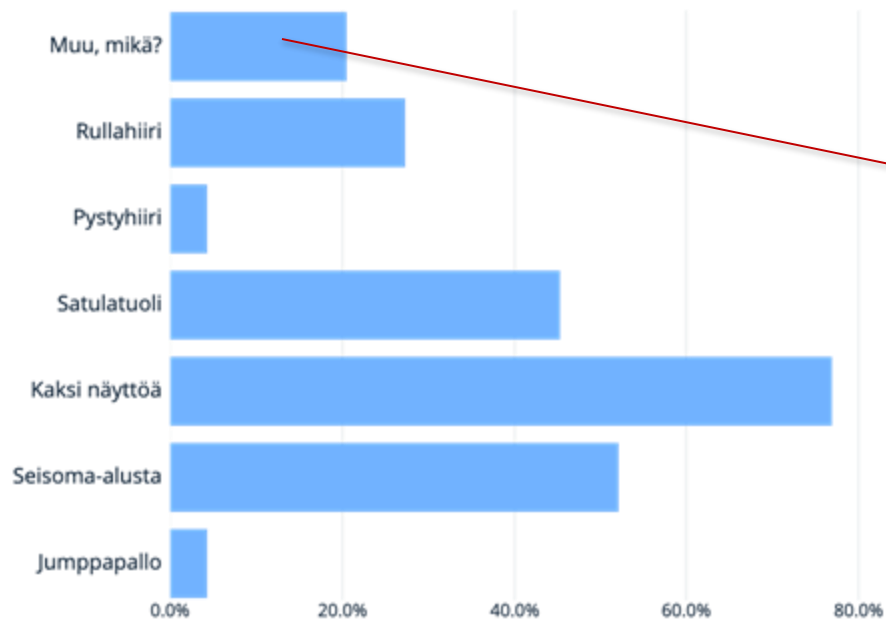
Tietosuoja

Minun tarvitsee käydä tietosuojan piiriin kuuluvista asioista keskustelua esimerkiksi esimieheni tai kollegani kanssa



Työpisteen varustus

Vakiotyöpisteen varustukseen kuuluu: sähkösäätöinen työpöytä, ergonominen työtuoli, tietokonenäyttö, telakka, näppäimistö ja hiiri. Onko sinulla käytössäsi vakiotyöpisteen varustelusta poikkeavia työvälineitä? Jos on, niin mitä?



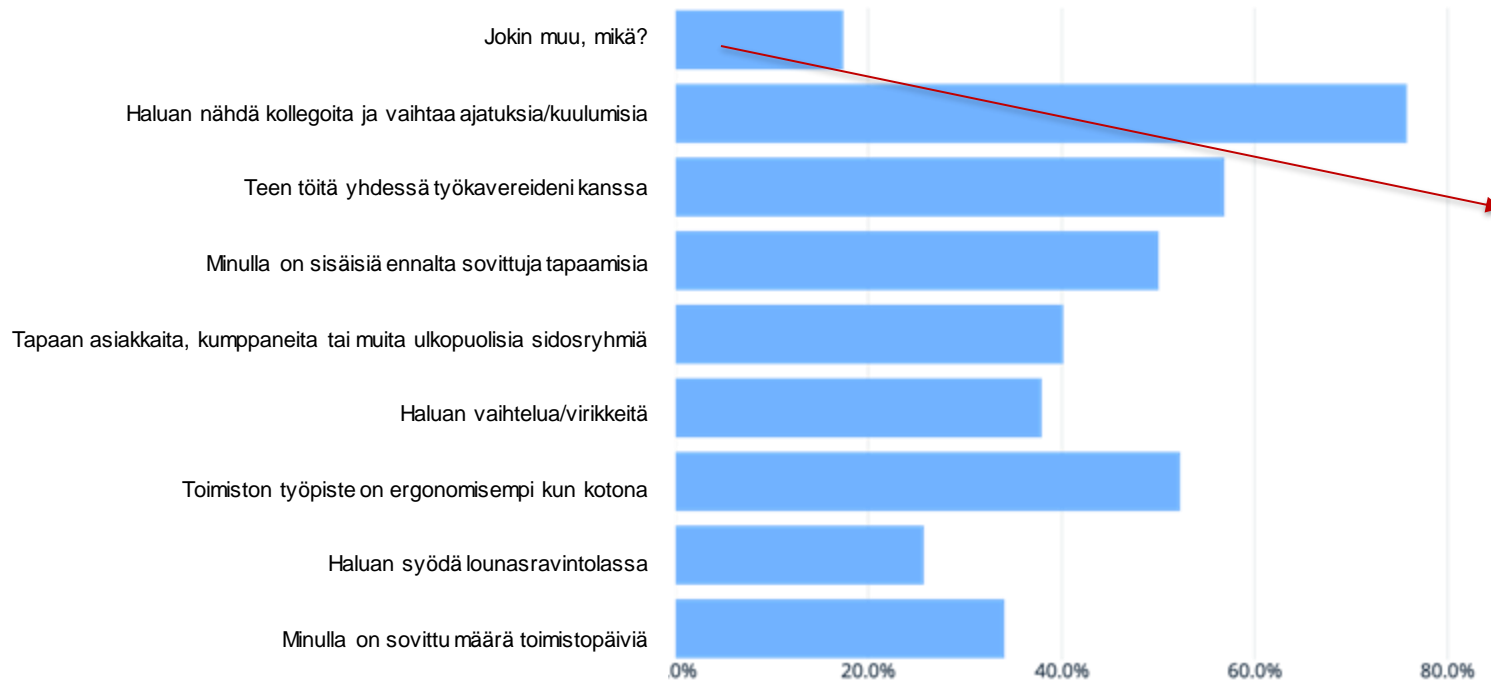
"Näytönsuojus ettei näyttö näy sivullisille"

"Jalkatuki"

"Iso näyttö"

Monipaikkainen työ

Mitkä ovat tärkeimmät syyt, jotka saavat sinut tulemaan toimistolle monipaikkaisessa työympäristössä? Voit valita useampia vaihtoehtoja



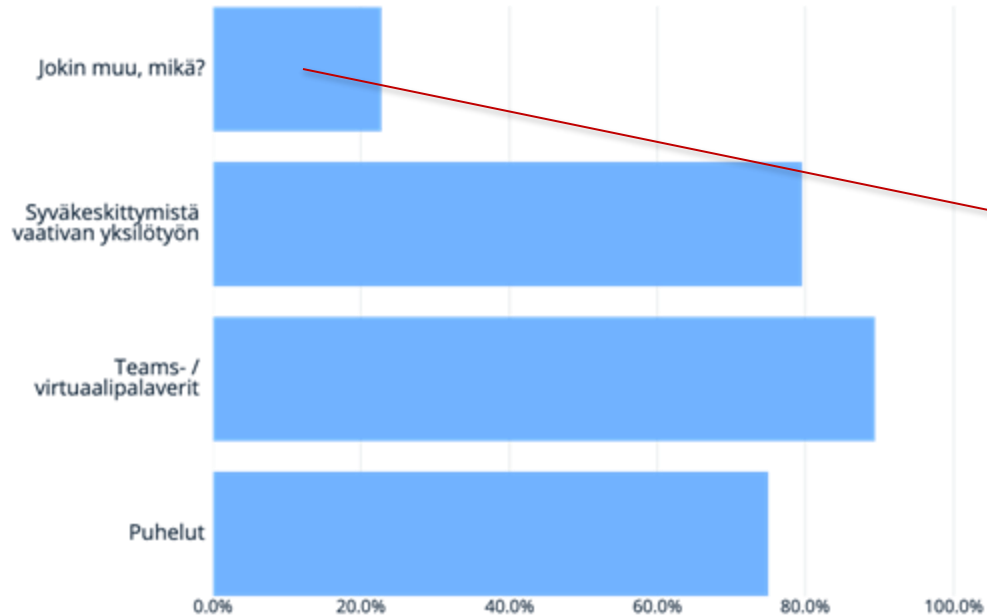
”Ajan ja tilan jakaminen työn ja vapaa-ajan välillä”

”On tulostettava asiakirjoja”

”En pidä etätöistä”

Monipaikkainen työ

Mitä tehtäviä näet, että voisit tulevaisuudessa tehdä muualla kun toimistolla?



”Työtehtäväni on sellainen, että etänä hoituu kaikki”

”Kaiken muun paitsi jotkut pakolliset kokoukset”

Liitteet

Avointen raakavastaukset

Vakiotyöpisteen varustukseen kuuluu: sähkösäätöinen työpöytä, ergonominen työtuoli, tietokonenäyttö, telakka, näppäimistö ja hiiri. Onko sinulla käytössäsi vakiotyöpisteen varustelusta poikkeavia työvälineitä? Jos on, niin mitä? Voit valita useampia vaihtoehtoja - Muu, mikä?



Vakiotyöpisteen varustukseen kuuluu: sähkösäätöinen työpöytä, ergonominen työtuoli, tietokonenäyttö, telakka, näppäimistö ja hiiri. Onko sinulla käytössäsi vakiotyöpisteen varustelusta poikkeavia työvälineitä? Jos on, niin mitä? Voit valita useampia vaihtoehtoja - Muu, mikä?

laskutilaa työstettävälle asiaille

Rannetuki, tavallista isommat kaksi näyttöä tarpeen, laskin, kuulokkeet

Isonäyttöinen läppäri etätöitä varten

ilmoitustaulu, käsikirjoja, standardeja, pöytäkirjoja, mittaustuloksia

langaton ergonominen hiiri

Eryteisesti lyhytjalkaisille tarkoitettu työtuoli ja jalkakoroke. Olisi kiva, että jalat ulottuvat maahan :-)

Lisäksi:
-kohdevalo (ns. pöytävalaisin) on itselleni tärkeä.

-yhteiskäyttöinen satulatuolintapainen tuoli (Sahankulma)

-jumppapallot yhteiskäytössä

Kyynärvarsituki

Mielummin vielä enemmän kuin kaksi näyttöä. Nytkin on läppärin näyttö kolmantena käytössä kahden tavallisen rinnalla sekä työpaikan työpisteellä että etätöissä työpisteellä.

Iso näyttö

aktiivituoli, seisomamatto

Vakiotyöpisteen varustukseen kuuluu: sähkösäätöinen työpöytä, ergonominen työtuoli, tietokonenäyttö, telakka, näppäimistö ja hiiri. Onko sinulla käytössäsi vakiotyöpisteen varustelusta poikkeavia työvälineitä? Jos on, niin mitä? Voit valita useampia vaihtoehtoja - Muu, mikä?



Vakiotyöpisteen varustukseen kuuluu: sähkösäätöinen työpöytä, ergonominen työtuoli, tietokonenäyttö, telakka, näppäimistö ja hiiri. Onko sinulla käytössäsi vakiotyöpisteen varustelusta poikkeavia työvälineitä? Jos on, niin mitä? Voit valita useampia vaihtoehtoja - Muu, mikä?

Neuvottelukaiutin

dokumenttiteline (selattava), pöytään eteeni kiinnitettävä pehmustettu tuki käsille (ns. kaukalo)

tietosuojakalvo

Jalkatuki

Maastokäynneillä tarvitsemiani mittausvarusteita ja -laitteistoa sekä vaatetusta

näytön suojaus, ettei näyttö näy sivullisille

työtuoli on pienin mahdollinen toimistytuoli

Erillinen pöytätietokone

valaisin, hiirimatto

Johdoton hiiri, langattomat kuulokkeet

ilma-täytteinen istuinalusta työtuoliin

Vakiotyöpisteen varustukseen kuuluu: sähkösäätöinen työpöytä, ergonominen työtuoli, tietokonenäyttö, telakka, näppäimistö ja hiiri. Onko sinulla käytössäsi vakiotyöpisteen varustelusta poikkeavia työvälineitä? Jos on, niin mitä? Voit valita useampia vaihtoehtoja - Muu, mikä?



Vakiotyöpisteen varustukseen kuuluu: sähkösäätöinen työpöytä, ergonominen työtuoli, tietokonenäyttö, telakka, näppäimistö ja hiiri. Onko sinulla käytössäsi vakiotyöpisteen varustelusta poikkeavia työvälineitä? Jos on, niin mitä? Voit valita useampia vaihtoehtoja - Muu, mikä?

Toinen tietokone, joka on kokonaan toisessa verkossa. Toinen hallintoverkossa ja toinen opetusverkossa. Molemmat koneet tarvitsevat näytön, näppiksen, hiiren ja telakan.

Mitä tehtäviä näet, että voisit tulevaisuudessa tehdä muualla kuin toimistolla? - Jokin muu, mikä?



Mitä tehtäviä näet, että voisit tulevaisuudessa tehdä muualla kuin toimistolla? - Jokin muu, mikä?

Käytännössä kaiken toimistotyön paitsi tulostamisen (kyllä, tulosteitakin vielä tarvitaan suunnittelussa)

lähes kaiken

Kaiken työn voi tehdä etänä

kävelypalaverit asioista, joista riittävät niukat muistiinpanot

oman työn kehittäminen ja sujuvoittaminen

Työtehtäväni on sellainen, että etänä hoituu kaikki

etätyö 100% onnistuu mainiosti

Haluan, että työpaikan työtilat on suunniteltu (ja toteutettu) niin, että siellä lähtökohtaisesti voi hoitaa kaikenlaiset työtehtävät.

tarkastukset

Työtehtäväni hoituvat lähes 100% paikkariippumattomasti jo tänä päivänä.

Lähes kaiken työkuvaan kuuluvan, muutamia asiakastapaamisia lukuun ottamatta. (sekä mikäli palavereissa on tarpeen olla paikanpäällä läsnä)

Mitä tehtäviä näet, että voisit tulevaisuudessa tehdä muualla kuin toimistolla? - Jokin muu, mikä?



Mitä tehtäviä näet, että voisit tulevaisuudessa tehdä muualla kuin toimistolla? - Jokin muu, mikä?

Kaikki työ

Lähes kaikkea "toimistotyötä", mutta valiten kustakin työtehtävästä riippuen.

Työ sopii etätyönä tehtäväksi

Minun työ on 70% asiakaspalvelua, jossa käsitellään tietosuojattua tietoa. Jos tapaamasi asiakkaita kunnantalolla työssäni pitää olla äänieristetty tila tapaamisiin. Voin hoitaa työtä osin myös Teamsin kautta äänieristetyssä tilassa kunnantalolla tai kotoa käsin. Muut rutiinit voin hoitaa missä tahansa avokonttoriympäristössä meluisissa tiloissa.

perustyö

osa asiakastapaamisista

tapaamiset

Aineistojen digitalisoinnin jälkeen kaiken työn

Sähköpostit liitteineen.

Kaiken muun paitsi jotkut pakolliset kokoukset

Asiakastapaamiset. Periaatteessa ihmisiä voi tavata missä vain. Heidän kotiaan en pitäisi tässä kuitenkaan lähtökohtaisesti oikeana paikkana sillä se voidaan kokea tungettelevana ja siinä on mm. teknisiä, logistisia ja oheismateriaaliongelmia. Mutta esimerkiksi asiakkaan tapaaminen kunnan "sivukonttorilla"/toisessa tilassa läheämpänä asiakasta on aina mahdollista. Kunta voisi esimerkiksi toteuttaa etätöimistöjä Jokelaan ja Kellokoskelle, josta työntekijä voisi varata etätyöpisteen joko

Mitä tehtäviä näet, että voisit tulevaisuudessa tehdä muualla kuin toimistolla? - Jokin muu, mikä?



Mitä tehtäviä näet, että voisit tulevaisuudessa tehdä muualla kuin toimistolla? - Jokin muu, mikä?

Asiakastapaamiset

Kaikki työt

kaikki työ

Itseopiskelu

kenttätyö (asiakkaiden luona käynnit ja tarkastukset)

Asukastilaisuudet ja tapaamiset

en mitään

en osaa sanoa

Mitkä ovat tärkeimmät syyt, jotka saavat sinut tulemaan toimistolle monipaikkaisessa työympäristössä? Voit valita useampia vaihtoehtoja Jokin muu, mikä?



Mitkä ovat tärkeimmät syyt, jotka saavat sinut tulemaan toimistolle monipaikkaisessa työympäristössä? Voit valita useampia vaihtoehtoja - Jokin muu, mikä?

vain 20% duunista voi tehdä himassa

Mikäli tilat tukisivat yksikön tiedonkulkua ja ne olisi jaoteltu yksiköittäin, voisi paikalla olostaa olla hyötyä työssä. Muutoin on sama kokousta heidän(kin) kanssa tarvittaessa kotoa käsin teamssilla.

Asiakaspalvelu

En ole päivääkään tehnyt etätöitä. Kotona ei ole kunnollista työtilaa/pöytää/tuolia. Olen suht tyytyväinen nykyisiin työoloihin, tosin ne eivät korvaa työskentelyä omassa huoneessa. En ole näitä "A4-nelosen" pyörittelijöitä, joille riittää läppärillä työskentely. Työhöni kuuluu erilaisia kartta- ja suunnitteluohjelmia, joita ei kotona voi läppärillä tehdä. Pöytätilaa tarvitaan suurien karttojen katselamiseen ja muuhun työskentelemiseen, urakkakansioiden kokoamiseen yms. Sitä en ymmärrä, miksi ei voi olla kiinteitä työpisteitä niille jotka sitä tarvitsevat.

Työ perustuu asiakirjoihin ja ne ovat täällä toimistolla

En kaipaa monipaikkaista työympäristöä. Yksi paikka on riittävä, jos se on sellainen, että siellä pystyy tekemään töitä.

maastokäynti

Joudun tulostamaan aika paljon materiaalia.

Ensisijainen tarve tulla kunnantalolle on asiakastapaamiset, joissa käsitellään luottamuksellista tietoa. Näissä vaatimuksena on äänieristetty tapaamistila. Näitä tapaamisia on noin 16 h viikossa kunnantalolla. Lisäksi tapaan asiakkaitani sosiaalityöntekijöiden tiloissa Kellokoskella ja Jokelassa saman verran viikottain.

Toinen syy on viikkopalaverit sekä verkostotapaamiset neukkariympäristössä.

Muuten voin työskennellä missä vain.

Mitkä ovat tärkeimmät syyt, jotka saavat sinut tulemaan toimistolle monipaikkaisessa työympäristössä? Voit valita useampia vaihtoehtoja. Jokin muu, mikä?



Mitkä ovat tärkeimmät syyt, jotka saavat sinut tulemaan toimistolle monipaikkaisessa työympäristössä? Voit valita useampia vaihtoehtoja - Jokin muu, mikä?

Koti ei ole työpaikkani.

Arkisto ja digitointiasiat, joita ei voi hoitaa etänä.

Pakkohan sinne on tulla, kun etätöitä ei saa tehdä näillä näkymin kuin maksimissaan 50 % työajasta. Kummallinen kysymys.

Tulostaminen

Kopiointi / skannaus

Tarvitsen työpisteessäni olevia paperisia asiakirjoja mitä en voi kuljettaa mukana

Tulostus

On tulostettava asiakirjoja ja toimittaa ne arkistoitavaksi.

Printteri, isompi ruutu ja toimistossa olevat materiaalit

en pidä etätyöstä

Ajan ja tilan jakaminen työn ja vapaa-ajan välillä.

Mitkä ovat tärkeimmät syyt, jotka saavat sinut tulemaan toimistolle monipaikkaisessa työympäristössä? Voit valita useampia vaihtoehtoja - Jokin muu, mikä?



Mitkä ovat tärkeimmät syyt, jotka saavat sinut tulemaan toimistolle monipaikkaisessa työympäristössä? Voit valita useampia vaihtoehtoja - Jokin muu, mikä?

Tietosuoja on helpompi taata työ- kuin kotiympäristössä

Millä kolmella adjektiivilla kuvailisit unelmiesi työympäristöä?



Millä kolmella adjektiivilla kuvailisit unelmiesi työympäristöä?

eristyksissä asiakkaan lähellä mutta EI samassa tilassa. muttakuitenkin työpaikalla

rauhallinen, monipuolinen, ergonominen

Oma rauha

Rauhallinen, meluton, toimiva

Innostava, vuorovaikutuksellinen, hyvin akustoituu

Terve sisäilma, hiljainen, rauhallinen.

Rauhallinen, ergonominen, siisti.

Joustava, Selkeä ja etätyö mahdollisuus.

Vuorovaikutteinen, innostava, kehittävä

Mitä vaikutusta tällä kysymyksellä on suunnitteluun....

valoisa, rauhallinen, inspiroiva

Millä kolmella adjektiivilla kuvailisit unelmiesi työympäristöä?



Millä kolmella adjektiivilla kuvailisit unelmiesi työympäristöä?

Rauhallinen, yksityinen, virtuaalinen

Toimiva. Rauhallinen.Viihtyisä.

Rauhallinen, toimiva, monipuolinen

Valoisa, avara ja toimiva(tarkoittaa myös laitteita, yhteyksiä)

Rauhallinen, käytännöllinen, ergonominen

Turvallinen, rauhallinen ja kiireetön.

sosiaalisia kohtaamisia tarjoava, inspiroiva, taustameluton

Virtuaalinen, hiljainen, yksityinen

Katseilta suojattu tila tietosuojasyistä, inspiroivat värit, hyvä vaimentava akustiikka ja toimiva ergonomia

- oma työhuone

Millä kolmella adjektiivilla kuvailisit unelmiesi työympäristöä?



Millä kolmella adjektiivilla kuvailisit unelmiesi työympäristöä?

-rauhallinen (ei taustameteliä ja ylimääräistä liikettä ympärillä, sermit!)
-henkilökohtainen (oma työpiste)
-ennalta-arvattava (tiedän ketä on paikalla ja missä he istuvat)

allergiavapaa, valoisa ja turvallinen

Vapaa, moderni, innovatiivinen

värikäs, oikeasti monikäyttöinen, insiroiva

työrauha
toimivuus
joustava

Rauhallinen, viihtyisä, ergonominen

Rauhallinen, vuorovaikutteinen, ergonominen

rauhallinen, valoisa, hyvin varusteltu

Vuorovaikutteinen, joustava virikkeitä tarjoava

Oma, rauhallinen, yhteistyön mahdollistava

Millä kolmella adjektiivilla kuvailisit unelmiesi työympäristöä?



Millä kolmella adjektiivilla kuvailisit unelmiesi työympäristöä?

hiljainen, yksityinen työhuone työtehtävään sopivalla työpisteellä.

Hiljainen, kaunis, toimiva

käytännöllinen, viihtyisä, rauhallinen

viihtyisä
ergonominen
rauhallinen

Rauhallinen, ergonominen ja viihtyisä.

tasapainoinen

Hiljainen, kaunis, tekninen

Ergonominen, siisti, mukava

viihtyisä, monikäyttöinen, ergonominen

Oma huone, hiljainen, äänieristetty

Viihtyisä
Kohtaamisia mahdollistava

Millä kolmella adjektiivilla kuvailisit unelmiesi työympäristöä?



Millä kolmella adjektiivilla kuvailisit unelmiesi työympäristöä?

Rauhallinen, terveellinen ja inspiroiva

Monimuotoinen

Rauhallinen, toimiva, sopivasti yhteisöllinen (oman valinnan mukaan)

Viihtyisä, valoisa, virikkeellinen

rauhallinen, ennakoitava, luonnollinen (= esim. valoisa)

Valoisa, viihtyisä, toimiva

Ergonominen, siisti ja viihtyisä.

virtuaalinen, rauhallinen, ergonominen

Oma työhuone

Asiakastapaamiset eristetyssä tiloissa. Neukkarit tiimipalavereille. Muuten viihtyisät, valoisat ja ergonomiset avokonttoritilat.

Visuaalinen, harmoninen, rauhaisa

Millä kolmella adjektiivilla kuvailisit unelmiesi työympäristöä?



Millä kolmella adjektiivilla kuvailisit unelmiesi työympäristöä?

Lämmin tunnelma, toimivat työpisteratkaisut, helposti varattava työpiste

rauhallinen, viihtyisä, valoisa

Esteettinen, toimiva, ergonominen

Joustava, virkistävä, sosiaalinen

rauhallinen, yhteisöllinen

toimiva, joustava, valoisa

Rauhallinen, tilava, valoisa

Ergonominen, joustava ja viihtyisä

tilava, ilmava, siisti,

hiljainen, rauhallinen, tilava

Rauhallinen, turvallinen, tietoturvallinen

Millä kolmella adjektiivilla kuvailisit unelmiesi työympäristöä?



Millä kolmella adjektiivilla kuvailisit unelmiesi työympäristöä?

rauhallinen, valoisa, värikäs

Innostava, esteettinen, toimiva

viihtyisä, rauhallinen, hyvin varusteltu (tarvittavat työvälineet helposti saatavilla)

Rauhallinen, mukava, saavutettava

työrauha, siisti, lämminhenkinen

Kanssakäyminen on helppoa

Rauhallinen, joustava, laadukas

Viihtyisä, tilava

Akustinen, rauhallinen, inspiroiva, puoleensa vetävä, yhteinen toimintakulttuuri

Rauhallinen, ergonominen, helppo

rauhallinen, viihtyisä, toimiva

Millä kolmella adjektiivilla kuvailisit unelmiesi työympäristöä?



Millä kolmella adjektiivilla kuvailisit unelmiesi työympäristöä?

viihtyisä, hyvä akustiikka, hyvä ergonomia

Toimiva, rauhallinen, ergonominen

Valoisa, puhdas, toimiva

Rauhallinen, toimiva ja motivoiva.

rauhallinen, turvallinen, moderni

Hiljainen, rauhallinen, yksityinen

Ergonominen, rauhallinen ja monipuolinen (vapaus valita erilaisista työpistevaihtoehdoista)

Yhteisöllinen, toimiva, joustava

Toimiva, viihtyisä, rauhallinen

Rauhallinen, viileät värisävyt ja kaikumaton tila

Siisti, ilmava, moderni

Millä kolmella adjektiivilla kuvailisit unelmiesi työympäristöä?



Millä kolmella adjektiivilla kuvailisit unelmiesi työympäristöä?

Rauhallinen, ovellinen, paksuseinäinen

Teknisesti toimiva, rauhallinen, viihtyisä

Rikastuttava, inspiroiva, toimiva.

Mukautuva, viihtyisä, terveellinen

herkullinen, rauhallinen, inspiroiva

Rauhallinen, vihreä, toimiva

Terveysturvallinen, hiljainen ja täyden työrauhan mahdollistava

Viihtyisä, hiljainen, mukava

Hiljainen, rauhallinen, tilava

helppo, toimiva, valoisa

Rauhallinen, hiljainen, häiriötön

Millä kolmella adjektiivilla kuvailisit unelmiesi työympäristöä?



Millä kolmella adjektiivilla kuvailisit unelmiesi työympäristöä?

Rauhallinen
Spontaania keskustelua ja ajatusten vaihtoa edistävä
Ergonominen

Rauhallinen, kannustava, reilu

rauhallinen, ikkunallinen, ergonominen

lämmin, mukava, tehokas

Rauhallinen, toiminnallinen, turvallinen

Rauhallinen, viihtyisä ja ergonominen.

Yhteisöllinen, luova, viihtyisä

Avara, valoisa ja rauhaisa

hiljainen, rauhallinen, valoisa

rauhallinen, hyvä sisäilma, avattava ikkuna ja työkaverit lähellä, valmiina oleva videoneuvottelutila tallenteiden tai virtuaalitalaisuuksien vetämiseen. Valmiina olevalla tarkoitan sitä, että siellä on laitteet, kaiuttimet, taustat ja hiljaisuus

raikas, valoisa, kaunis

Millä kolmella adjektiivilla kuvailisit unelmiesi työympäristöä?



Millä kolmella adjektiivilla kuvailisit unelmiesi työympäristöä?

Ergonominen, moderni, tarpeeksi tilava

Siisti, viihtyisä, sosiaalinen, oman yhteisön muokattavissa.

En usko toimivaan työntekoon, jos lähipäivinä ei voi tehdä töitä oman tiimin kanssa, vaan joutuu ottamaan vain vapaan työpisteen.

Hiljainen, yksityinen, ergonominen

Avoin, sosiaalinen, yhteinen

Toimiva, viihtyisä, terveellinen

-

meluton, rauhallinen, moderni

Rauhallinen, ikkunallinen, positiivinen

Terveellinen, rauhallinen, moderni

Inspiroiva, muuntautumiskykyinen

Millä kolmella adjektiivilla kuvailisit unelmiesi työympäristöä?



Millä kolmella adjektiivilla kuvailisit unelmiesi työympäristöä?

Mahdollisuuskien työympäristö.

Viihtyisä, väljä, rauhallinen

Monipuolinen, viihtyisä, yhteinen

Rauhallinen, ergonominen, yksityinen

Joustava, vaivaton

oma ovellinen huone

hyvä työergonomia, viihtyisä, monipuolinen

asiallinen työilmapiiri

Viihtyisä, valoisa ja tilava

Haluaisin välittää seuraavat terveiset työympäristöä kehittävälle tiimille:



Haluaisin välittää seuraavat terveiset työympäristöä kehittävälle tiimille:

ei avokonttoreita !!! ja ei kaikkia munia samaan koriin

Tilojen monipuolisuus on tärkeää, sillä meillä tulee todennäköisesti olemaan tiettyjä toimistopäiviä, jolloin muun muassa Teams-neuvottelujen ja puheluiden tulee onnistua sujuvasti ja mieluiten erillisessä tilassa.

Uudistuksessa ei mennä työntekijät ja työ edellä, eikä kuunnella työntekijöitä. Johtajien työ on hyvin erilaista kuin rivityöntekijöiden, joten geille kiva hengailukahvila varmasti on kiva. Työssä pitäisi olla tärkeintä työ ja sen tekemisen tukeminen. Työpäivä koostuu monenlaisesta tehtävästä hiljainen keskittymistä vaativa, puhelut, teams, joita muiden ei tarvitsisi välttämättä kuulla, keskustelut kollegoiden kanssa, joten ramppaaminen tilasta toiseen tuo stressiä. On turha maalailla "ihanaa ja kivaa työympäristöä" kun kunnanvirasto ei nyt vaan ole sama asia kuin konsulttitalo tai arkkitehtien ideointipaja. Tehtävät näissä ovat erilaisia. Sivistystoimen ihmisiä tuskin kovinkaan paljon kiinnostaa tai on sanottavaa hulevesialtaan lietteisiin jne. Mikäli tähän monitoimitilaan mennään, heikkenee kuntalaisten palvelu, sillä tämä ajaa siihen, että ihmisille on määriteltävä soittoajat, milloin heidät tavoittaa. Puhelinkopissa ei voi rampata. Vaikka esittelyssä sanottiin muuta, tehokkuus heikkenee uudistuksen myötä ainakin osaltani, koska osalle ihmisistä rutiinit ja selkeä kuva tulevasta viikosta ja työpäivän etenemisestä on tärkeää hyvinvoinnin kannalta. Sen vuoksi ihmiset ovat saattaneet valita työpaikkansa.

Huomioidaan se, että meistä osalle saattaa olla vaikea sopeutua avokonttoritoimintaan mm. keskittymisvaikeuden takia, esim. rauhaton/meluisa työympäristö, siksi tulee mahdollistaa yksilöllisesti enemmän etätöiden tekemistä työn luonnetta peilaten.

Kohdassa, missä piti arvioida työtapoja oli yhden henkilön kanssa tapaamiset, isomman ryhmän kokoukset ja verkkopalaverit. Tällä hetkellä lähes kaikki kokoukset ja tapaamiset ovat verkon välityksellä, ennen pandemiaa tilanne oli, ettei juurikaan tällaisia kokouksia ole. Ratkaisevaa onkin, mihin suuntaan työskentelyä ohjataan ja sen mukaan muotoutuu työtavat ja uudet työtilat ovat toimivat tai aiheuttavat työn tekemiseen haasteita.

Henkilöstön mielipiteet pitäisi tulevaisuuden työssä ottaa huomioon. Etätöitä pitäisi saada tehdä ilman toimistotyöpäiviä, jos työntekijä kokee sen mielekkääksi ja tuottavaksi. Niin sanottuja pakollisia toimistopäiviä ei pitäisi tulevaisuudessa olla.

Useamman työntekijän yhteistilat sopivat minulle, mutta toivoisin, että kaikille olisi kiinteät työpisteet.

Haluaisin välittää seuraavat terveiset työympäristöä kehittävälle tiimille:



Haluaisin välittää seuraavat terveiset työympäristöä kehittävälle tiimille:

Tutkikaa tosiasioita ja uskokaa työntekijöiden kertomaan, älkääkä tehkö omia johtopäätöksiä siitä, millaista heidän työnsä on ja mitä se vaatii sujuakseen hyvin. Pahimmassa tapauksessa vaikeutatte työn tekemistä olettamalla liikaa.

Asiakirjojen saatavuus, lähiarkisto, parkkipaikat, tärkeitä huomioitavia asioita

Kaikilla ei ole mahdollisuutta pitää paperitonta toimistoa ja "possu" voi käydä pieneksi kuskata tavaroita. Usein työ jää ns.pöydälle lepäämään johon palataan kun aikaa on jatkotyöstöön, voi olla hankalaa pakata tavaroita ja papereita laatikkoon joka päivä.

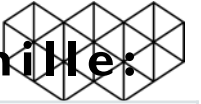
Tsemppiä!

Ottakaa selvää muiden kuntien vastaavista ratkaisuista ja kuunnelkaa siellä työskentelevien ihmisten (ei pelkkien esimiesten) kommentteja. Myös Tuusulan työntekijöitä on syytä kuunnella yksiköittäin, ei pelkän tällaisen kyselyn kautta, tämä ei anna muuta kuin suuntaviivoja.

Olen erittäin huolestunut uuden kunnantalon tilojen tilasuunnittelun suunnasta ja sen vaikutuksista ergonomiaan, yleiseen työhyvinvointiin ja -viihtyvyyteen sekä työtehokkuuteen pitkällä tähtäimellä. Olen nyt menettämässä nykytilanteeseen verrattuna:

- oman työpisteen (ajatuksen siitä, että minua arvostetaan työntekijänä edes yhden työpöydän verran)
- sermit (pieni yksityisyyden kokemus)
- lukittavan kirjahyllyn
- _110 cm_ työpöydän pituutta (jos sellaisen satun aamulla saamaan)
- todennäköisesti yhden näytön
- varmuuden siitä, että löydän istumapaikan aamulla
- tiedon siitä ketä työpaikalla on ja missä
- yhteisöllisyyden kokemuksen (tunne siitä että kuulun johonkin porukkaan ja minulla on oma paikkani siinä)
- hygienia huononee tilojen yhteiskäytön myötä

Haluaisin välittää seuraavat terveiset työympäristöä kehittävälle tiimille:



Haluaisin välittää seuraavat terveiset työympäristöä kehittävälle tiimille:

Olen huolissani tulevasta työympäristöstä. Työrauha on varmaan aika suuressa koetuksessa. Luottamusmiehenä kuulen muiden kuntien epäonnistuneista siirtymisistä monitoimitiloihin, harvoin olen kuullut onnistumisista.

Tilojen pitäisi olla muuntojoustavia, jotta tiettyjä toimintoja voidaan äänierottaa muista toiminnoista.

Kaikki henkilöt eivät sopeudu avo-/montitilatyöskentelyyn. Myöskään kaikki tehtävät eivät mielestäni sovi avo-/monitilatyöskentelyyn. Joissakin tehtävissä on runsaasti neuvonta- ym. asiakaspuheluita. On todella hankalaa, jos joka kerran täytyy siirtyä puhumaan johonkin hiljaiseen tilaan ja ottaa mukaan mahdollisesti tarvittava materiaali.

Uuden työntekijän perehdyttäminen sovelluksiin ja käytäntöihin.

Kunnioittakaa oman työnsä asiantuntijoiden tietämystä ja toiveita oman työnsä suhteen. Ylhäältä johdettu periaatteellinen ratkaisu ei ehkä johda onnistumiseen.

Toivon, että asiakastapaamistiloja on riittävästi, että ne ovat viihtyisiä ja niiden käyttö on sujuvaa, että työympäristössä on riittävästi mahdollisuuksia keskittymistä vaativaan työskentelyyn sekä helposti käytettävissä olevia tiloja keskusteluihin ja tapaamisiin kollegoiden kanssa.

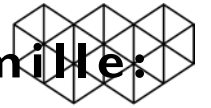
Avokonttori ei sovellu omaan työkuvaan jossa suurin osa päivästä kuluu puhelimessa tai pienpalavereissa/asiakastapaamisissa (joko teams tai kasvotusten). Lasiset palaverihuoneet eivät ole myöskään ideaali vaihtoehto, sillä esim. asiakastapaamisissa saattaa esillä olla tietosuojattua materiaalia.

Kahden näytön työpisteitä tulisi olla tarpeeksi. Olisi hyvä, jos työyksikölle olisi varattuna alustavasti tietty kulmaus työtiloista.

Minusta olisi hyvä, että huomioidaan työkaverit, joiden kanssa tehdään paljon yhteistyötä. Oman tiimin jäsenet pitäisi olla lähellä, samassa tilassa! Että aika ei menisi työtilaa etsiessä ja edestakaisin juosten! Aamulla ei tarvitsisi miettiä, mihin mahdun istumaan. Itse teen mielelläni työni toimistossa, koska silloin apu on lähellä.

Ottakaa huomioon keskittymistä vaativa asiantuntijatyö. Työn tekemiselle rauhassa ja keskeytyksettä on oltava mahdollisuus - ja SÄÄNNÖT, joiden mukaan esim. luurit päässä työskentelevää ei saa häiritä.

Haluaisin välittää seuraavat terveiset työympäristöä kehittävälle tiimille:



Workspace

Haluaisin välittää seuraavat terveiset työympäristöä kehittävälle tiimille:

Työpisteiden ennakkovarausmahdollisuus olisi tärkeä ominaisuus. Myös tarvittaessa isommallekin porukalle ja oman tiimin samoin olla vaikka "vakio-osasto".

Työtehtävät ja niiden sisältö vaihtuvat monta kertaa päivässä lennosta (ei voi ennakoida koko ajan), minkä vuoksi on ärsyttävää ja huolestuttavaa isossa avokonttorissa, että koko ajan tuntuu että pitäisi olla vaihtamassa työpistettä ja menossa puhelinkoppiin tms. ja kantaa vielä tietokonetta yms. mukana. Tämän vuoksi korkeintaan oman tiimin (n. 10 hlöä) käytössä oleva rajattu tila olisi ainakin isoa tilaa (satunnaisine työntekijöineen) optimaalisempi. Ennen Sahankulmaa käytössä ollut kahden hlön työhuone oli erittäin toimiva. Työssä käsitellään henkilötietoja.

Väljyyttä työpisteiden etäisyyksiin, mahdollisimman paljon luonnon valoa, ruuhkattomia kokoustiloja

Uudelle kunnantalolle tarvittaisiin enemmän pienryhmätiloja kuin kiinteitä työpisteitä. Pistäytymispaikkoja voisi käyttää toimistopäivinä tai toimistolla käydessä. Tilojen kartoituksessa pitää huomioida muuttuneet työtavat, etätyön mahdollistaminen ja lisääntyminen. Olisi kartoitettava ne tehtävät, minkä ollaan jo nyt todettu sujuvan etätyönä ja huomioida ne tilasuunnittelussa.

Kartoittakaa paremmin luottamuksellista asiakastyötä tekevien asiakastapaamisia koskevat tarpeet.

Lisätä toimiston houkuttelevuutta erilaisilla toiminnoilla, hieronta, lounas, rauhoittuminen, leikki, liikunta. Visuaalisuus tärkeä osa viihtymistä. Tilat ruokkisivat osallistavaa toimintaa.

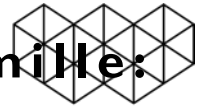
Toivon työympäristöön väriä, vaikka tehosteväreinä. Luovuutta kaluste valintoihin, varsinkin taukotiloihin.

Olisi hyvä jos pystyisi työskennellä oman toimialueen ihmisten kanssa omassa työympäristössä ns. Kotipesä mallilla.

Odotan innolla uutta hienoa työympäristöä ja kaikkien yhteistä pysyvää toimipistettä keskustassa.

Huomioikaa työpisteiden suunnittelussa Sahankulman monitoimitilamalli, joka on nyt viimein viilattu toimivaksi. Tästä avoimempaa työpistemallia ei mielellään enää.

Haluaisin välittää seuraavat terveiset työympäristöä kehittävälle tiimille:



Workspace

Haluaisin välittää seuraavat terveiset työympäristöä kehittävälle tiimille:

Valitettavasti meidän työtä ei voi tehdä avokonttorissa lainkaan ja kahden hengen tiimissä on tarpeeksi haastavaa keskittyä puheluihin ja tapaamisiin asiakkaiden kanssa, saati avokonttorissa jonottaen puhelinkoppiin, toimintamme tarvitsee oman toimiston jossa vastaanottaa asiakkaita ja tehdän työtä, myös vartijan läsnäoleminen on välillä tarpeen.

Olen lähiesimiehenä maastotyötä tekevälle ryhmälle. Välillä jalkaudun itse maastoon heidän kanssaan/sijaistan heitä työmailla. Meillä on paljon maastomittaus- ja pohjatutkimuskalustoa, joka tarvitsee paljon lämmintä varastointitilaa ja on samassa paikassa toimistotyöpisteidemme kanssa. Työntekijöiden ajoneuvoja käytetään työmaa-ajoihin ja varusteet täytyy olla helposti siirrettävissä ajoneuvoon ja varastointiin. Odotukseni oman työyhteisön sijoittumisesta kohdistuvat uuden teknisen varikon tiloihin, jonka suunnittelun toivon käynnistyvän pikimmiten.

Tsemppiä!!!

Ei paljon mietitytä, koska olen jäämässä piakkoin eläkkeelle, enkä tule työskentelemään enää uudessa toimipisteessä.

tarvitaan kotipesät, jossa säilytyspaikat työvälineille ja mapeille

Rauhallisia tiloja pitää olla tarpeeksi, toisaalta myös tiloja puheluihin vastaamiseen. Pitääkö aina vaihtaa työtilaa, jos puhelin soi? Tuntuu hankalalta, kun usein puhelun aikana pitäisi voida käyttää tietokonetta.

Etätyön huomioiminen

Työhuoneet niitä tarvitseville.
henkilöt jotka saavat useita puheluita päivässä, joutuvat tarkastelemaan tietoja puhelun yhteydessä.

monitoimi tilat eivät sovellu kaikille

- allergia tai muu terveyteen (kuulokkeiden pitäminen)

- etätyö ei ole mahdollista

henkilöiden ominaisuudet työhuoneinti

Haluaisin välittää seuraavat terveiset työympäristöä kehittävälle tiimille:



Haluaisin välittää seuraavat terveiset työympäristöä kehittävälle tiimille:

Surullista, että raha ja muotisuuntaukset ratkaisevat tässäkin asiassa. Jos henkilökunta saisi päättää työympäristöstä, tuskin tällaisia avotiloja olisi missään. Itseäni eivät saa mitkään konsulttien selvitykset / markkinointimateriaalit sille kannalle, että oman huoneen sijasta positiivista kehitystä on laittaa työntekijät yhteen tilaan jotkut vastameluluurit päissään.

Toivon, että suunnittelussa kuunnellaan työntekijöitä eikä tehdä jollakin tietyllä sabluunalla tiloja, joista sitten tulee käyttökelvottomat. Tiedotetaan projektin etenemisestä tarpeeksi usein, jotta työntekijät voivat kommentoida asioita.

Tsemppiä ja aurinkoista kesää 2021!

Haluaisin ihastua työpaikkaani joka kerta kun kävelen ovesta sisään. Mikä wow-elementti voisi sen tehdä?

kuunnelkaa työntekijöitä ja suunnitelkaa niiden pohjalta. Tällöin tulee paras lopputulos, eikä arkkitehtien visuaalisesti kaunis työtila.

Työpaikka on tarkoitettu työn tekemiseen ja toivon että fokus on siinä miten luodaan tehokasta työntekoa edistävät tilat. Toivon ettei tilojen suunnittelussa oteta vaikutteita oppilaitosten, kauppakeskusten tms. rennoista oleilualueista, jotka ovat muuten varmasti tosi kivoja ja trendikkäitä, mutta keskittymistä vaativaa ja tehokasta työntekemistä nämä tilat eivät tue.

Spontaanin keskustelun mahdollistaminen on tärkein asia, joka pitää pystyä tekemään häiritsemättä muita samalla kun käy juttelemassa alkuun muista asioista työpisteellä. Siirtyminen toisiin tiloihin keskustelun ajaksi ei edistä spontaania keskustelua vaan tulee tunne, ettei erilliseen tilaan haluaisi mennä ja keskustelu lakkaa siihen. Ainakin tällä hetkellä tuntuu tältä, ellei erillisiä tiloja ole useita aivan työympäristön vieressä helposti tavoitettavissa. Osa tiloista on oltava hiljaisia ja laadukkaat vastamelukuulokkeet on hankittava pienellä kynnyksellä kaikille tarvitseville.

Toivosin, että uudessa avotilassa työyksiköillä olisi omat alueet, jotta yhteistyö omien tiimiläisten kanssa helpompaa. Itse toivoisin myös nimettyjä pisteitä

Työni edellyttää sekä rauhallista ympäristöä asiakirjojen valmisteluun että tilaa, jossa pystyy vaihtamaan kollegan ja esimiehen kanssa mielipiteitä. Työtilassa tulee olla

Haluaisin välittää seuraavat terveiset työympäristöä kehittäväille tiimille:



Haluaisin välittää seuraavat terveiset työympäristöä kehittäväille tiimille:

tarpeeksi tiloja sisosryhmien ja asukkaiden kohtaamiseen.

Kunnantalolla voisi olla myös aiemman aulagallerian tapaisesti mahdollisuus taiteen esillä pitämiseen. Tuo iloa ja virkistystä myös henkilökunnalle.

Tsemppiä, toivottavasti työtilat mahdollistavat tiimityöskentelyn niin, että toinen tiimi ei häiriinny. Monitoimitila ok, omia huoneita en kaipaa. Mutta toivon tiimeille/yksiköille kotipesiä, tässä kohtaa ne on helppo suunnitella ja tutkimustenkin valossa ovat hyvä työympäristö. Riittävästi keskustelutiloja esim esihenkilö/työntekijä keskusteluun, ne voivat olla kaikkien yhteisiä.

Monitoimitilat, ällöttävä vaihtoehto

Älkää hajottako toimivia työtiimejä (nykyisiä palvelukokonaisuuksia). En usko, että on pidemmän päälle hyötyä työn teolle, että saa arvonnassa työpisteen ihan randomisti.

Uskoisin kuitenkin viihtyvänä uusien ihmisten parissa, mutta onko siitä työn tuottavuuden kannalta hyötyä, tuskin.

Olen lapsesta saakka tehnyt läksyt keittiönpöydän ääressä, jolloin tuskin kaipaakaan ihan hiljaisia työpisteitä (ne voi tehdä etänä), mutta työn ohessa tehtävää keskinäistä konsultaatiota oman työyhteisön kanssa pidän hyödyllisenä. (Vältytään erillisiltä palavereilta ainakin akuuttien asioiden kanssa, tiedot kulkee ajankohtaisina, eikä niitä tarvitse kirjata muistiin myöhemmin käytäviä keskusteluja varten yms.)

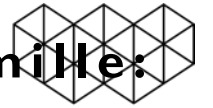
Muutos ei ole itseisarvo. Trendit menee ja tulee, psyyke pysyy. Tunne omasta, pienestäkin työtilasta, on tärkeä.

Älkää antako periksi vaikka vanhoilliset vastustaa

Älkää suunnitelko vanhentunutta mallia, vaan tulevaisuuden toimisto. Avokonttori jossa ei omaa tilaa, ei saa puhua, ei saa mitään on jo vanhentunut mennyt trendi. Tehkää tilat, jotka tulevat työntekoa ja työssä viihtymistä, eivätkä estä sitä. Näkymä ulos työpisteeltä, oma paikka lähellä samaa työtä tekeviä, rauhallinen tila jossa saa myös puhua ja olla olemassa.

Uusiälytyökalujen hallinta, pelien viherseinä ja muita viihtymistä lisääviä rauhallisuuksia tukevia sisustuselementtejä, puhelinsohvia

Haluaisin välittää seuraavat terveiset työympäristöä kehittäväälle tiimille:



Workspace

Haluaisin välittää seuraavat terveiset työympäristöä kehittäväälle tiimille:

salassapidettävien aineistojen säilytys, salassapidettävät keskustelut, asiakirjat yms. jotka ei kuulu kunnan muille työntekijöille



Workspace

Konepajankuja 1
00510 Helsinki
www.workspace.fi